

(please find the English version below)

Regeling ‘Opvang op de bso op roostervrije dagen’ Samenvatting voor ouders:

- Tegoe**d** buitenschoolse opvang op roostervrije dagen vallend binnen een kalenderjaar
Als bso-gebruiker* krijg je met ingang van elk jaar een standaard tegoe**d** voor het gebruik van buitenschoolse opvang op roostervrije dagen ook wel margedagen. Dit zijn schooldagen waarop de school (deels) gesloten is om verschillende redenen en die niet tot de schoolvakanties behoren. De opvang op de bso op dergelijke dagen is bij minimaal vijf aanwezige kinderen gegarandeerd. Je dient uiterlijk twee weken van tevoren een roostervrije dag aan te vragen in OuderApp indien je van opvang op die bepaalde dag gebruik wilt maken. Dit is van groot belang voor een goede planning van personeel.

Je krijgt naar rato van jouw contractomvang een tegoe**d**. Dat wordt per kind toegekend.
- Overzicht van het Roostervrije dagen tegoe**d** dat je krijgt
Ouders met een 5-dagencontract krijgen een tegoe**d** gelijk aan 5 dagen opvang. Uitgaande van een openstelling van 10,5 uur per dag**, krijgen ouders met een
5-dagencontract – een tegoe**d** gelijk aan 5 dagen opvang = 52,5 uur
4-dagencontract – een tegoe**d** gelijk aan 4 dagen opvang = 42 uur opvang
3-dagencontract – een tegoe**d** gelijk aan 3 dagen opvang = 31,5 uur
2-dagencontract – een tegoe**d** gelijk aan 2 dagen opvang = 21 uur opvang
1-dagcontract – een tegoe**d** gelijk aan 1 dag opvang = 10,5 uur opvang
*** ouders die gebruik maken van opvang bij een locatie met een ruimere openstelling krijgen een aangepast tegoe**d**.*
- Tegoe**d** geldt alleen voor een bepaald kalenderjaar
Het tegoe**d** heeft een looptijd van één kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december. Je ontvangt het tegoe**d** automatisch op 1 januari van elk jaar. Per die datum vervalt de geldigheidsduur van het tegoe**d** van het voorgaande jaar.
Het tegoe**d** ontvang je ook naar rato van de looptijd van jouw contract (bij start van de plaatsing later dan 1 januari en /of beëindiging van de plaatsing eerder dan 31 december).
Bij een tussentijdse beëindiging van de plaatsing (plaatsing stopt eerder dan 31 december) wordt het tegoe**d** opnieuw berekend en mogelijk wordt een extra afgenomen dag alsnog in rekening gebracht als het tegoe**d** na herberekening niet toereikend is.
- De start op de bso
“Nieuwe” ouders krijgen bij de start op de bso tijdens het kennismakingsgesprek van de Locatiecoördinator uitleg over dit protocol. Ouders die tijdens het lopende schooljaar bij ons starten, krijgen een tegoe**d** naar rato.
- Als het tegoe**d** op is
Als jouw tegoe**d** op is en je wilt toch graag van opvang op een roostervrije dag gebruik maken, dan kun je een extra dag aanvragen en kiezen voor betaalwijze met service uren (indien beschikbaar) en/of op factuur. Hierbij gelden wel de gebruikelijke en bekende voorwaarden over maximale toegestane groepsgrootte en het uiterlijk twee weken van tevoren aanvragen van de extra dag.

- Tegoeed niet nodig voor opvang op roostervrije dagen?
Als je jouw tegoeed niet opmaakt voor opvang op roostervrije dagen, dan mag je dit tegoeed ook op andere dagen waarop de bso geopend is inzetten. Zo kun je jouw kind een middag (schooldag) of dag (vakantiedag) extra laten opvangen zonder extra betaling. Belangrijke voorwaarde hierbij is dat de toegestane maximale groepsgrootte niet wordt overschreden.
- Behoeftte aan opvang op een roostervrije dag: meldt dit twee weken van tevoren
Je wordt dringend verzocht om uiterlijk twee weken van tevoren opvang op roostervrije aan te vragen i.v.m. de inroostering van het personeel.
Mocht het de leidinggevende van de bso om welke reden dan ook niet lukken om voldoende personeel in te zetten op de groep van jouw kind, dan is er de mogelijkheid om groepen samen te voegen. In uiterste nood kunnen we naar een andere bso-locatie uitwijken.
- Annuleringen: uiterlijk twee weken van tevoren
Heb je jouw kind opgegeven voor opvang op een roostervrije dag maar besluit je deze alsnog te annuleren, dan kan dat tot twee weken van tevoren. **Daarna wordt de dag als gebruikt beschouwd.**
- Saldo tegoeed en opvang roostervrije dag aanvragen
Het saldo van het Roostervrije dagen tegoeed vind je in de OuderApp onder **Ik > Tegoeden**.
Opvang op een roostervrije dag oftewel margedag aanvragen kan in de OuderApp onder **Agenda > + knop > Dag aanvragen**. Klik op de betreffende margedag in de kalender, kies het tijdsblok bij je kind, kies betaalwijze en klik op Toevoegen.
Voor een uitgebreide uitleg kun je de OuderApp Konnect van Ovivio handleiding raadplegen.
- Tenslotte:
Opvang op dagen, waarop de school door onvoorziene omstandigheden gesloten is en die niet 2 weken van tevoren zijn aangegeven, is niet gegarandeerd
Soms is een school door calamiteiten (bijv. ziekte van een leerkracht voor wie geen vervanging beschikbaar is) of om andere onvoorziene omstandigheden genoodzaakt een of meer groepen naar huis te sturen.
2Samen spant zich altijd in om dan uitkomst te bieden. We vragen je om in dit geval zo snel mogelijk aan aanvraag voor extra opvang te doen. Hoe eerder de aanvragen bij ons bekend zijn, hoe eerder de leiding van de bso actie kan ondernemen. Er gelden hierbij altijd twee voorwaarden:
 1. aanwezigheid van minimaal 5 kinderen
 2. beschikbaarheid van voldoende personeel.Via de app laat de leidinggevende zo snel mogelijk weten of de opvang kan worden gerealiseerd. Deze extra opvangdag wordt in rekening gebracht volgens het geldende tarief voor een extra dag/dagdeel. Uiteraard kunnen dergelijke dagen ook met je tegoeed worden afgerekend.

* Deze regeling is niet van toepassing voor ouders met alleen een contract voor vakantie-bso.

Regulation 'out-of-school care on scheduled days off' Summary for parents:

- Credit for out-of-school care on scheduled days off falling within a calendar year (in the ParentApp this is called 'Roostervrije dagen tegoed').
As an after-school care (BSO) user*, you will receive a standard credit yearly for out-of-school care on scheduled days off, also known as margin days. The credit is called 'Roostervrije dagen tegoed'. Margin days are school days on which the school is (partly) closed for various reasons and which are not part of the school holidays. Childcare on such days is guaranteed if at least five children will be present. You must request childcare on a scheduled day off at least two weeks in advance in the Parent App, if you need childcare on that particular day. This is very important for good personnel scheduling.

You will receive credit in proportion to your contract size, which is awarded per child.

- Overview of the standard credit (roostervrije dagen tegoed) you receive
Parents with a 5-day contract receive credit equal to 5 days of childcare. Assuming an opening of 10.5 hours per day**, parents with a:
 - 5-day contract – a credit equal to 5 days of care = 52.5 hours of care;
 - 4-day contract – receive a credit equal to 4 days of care = 42 hours of care;
 - 3-day contract – receive a credit equal to 3 days of care = 31.5 hours of care;
 - 2-day contract – receive a credit equal to 2 days of care = 21 hours of care;
 - 1-day contract – receive a credit equal to 1 day of care = 10.5 hours of care.

*** parents with childcare at a location with longer opening hours receive an adjusted credit.*

- Credit only applies to a specific calendar year
The credit (roostervrije dagen tegoed) has a term of one calendar year, from January 1 to December 31. You will automatically receive the credit on January 1 of each year. The validity of the credit from the previous year expires on that date.
You will also receive the credit in proportion to the term of your contract (if the placement starts later than January 1 and/or the placement ends earlier than December 31). In the event of an interim termination of the placement (placement ends before December 31), the credit will be recalculated and an additional day may still be charged if the credit turns out to be insufficient after recalculation.

- The start at after-school care

"New" parents will receive an explanation of this protocol at the start of the out-of-school care during the introductory meeting by the Location Coordinator. Parents who start with us during the current school year, will receive a pro-rated credit.

- When the credit has run out

If your credit has run out and you would still like to use childcare on a scheduled day off, you can purchase childcare separately on those days. You can choose from an extra full day (holiday) or an after-school care afternoon (school day or margin day). The usual terms and conditions apply regarding maximum permitted group size and requesting the extra day at least two weeks in advance. As the payment method, choose the option of service hours. If you do not have sufficient credit for a specific extra day, you will receive an invoice for the remaining hours after deducting your credit.

- Credit not needed for childcare on scheduled days off?
If you do not use your credit for childcare on scheduled days off, you may also use this credit on other days on which the out-of-school care is open. This way you can have your child cared for an extra afternoon (school day) or day (holiday day) without extra payment. An important condition here is that the permitted maximum group size is not exceeded.
- Need for childcare on a scheduled day off: report this two weeks in advance
You are urgently requested to request childcare on a scheduled day off at least two weeks in Advance, due to our staff scheduling.
If, for whatever reason, the manager of the out-of-school care location is unable to schedule a sufficient number of staff to your child's group, there is the option to merge groups. In extreme cases, we may move to another out-of-school care location.
- Cancellations: no later than two weeks in advance
If you have registered your child for care on a scheduled day off, but you still decide to cancel, you can do so up to two weeks in advance. **After that, the day is considered used.**
- Request balance credit and care for a scheduled day off
The balance of the roostervrije dagen tegoed can be found in the ParentApp under **Me > Credits** (Ik > Tegoeden)
You can request childcare on a schedule-free day or margin day in the Parent App under **Agenda > + button > Request day** (Agenda > + button > Dag aanvragen). Click on the required day and the block of time for your child, choose a payment method and click on 'Add' (Toevoegen). For an extensive explanation, please see the manual for OuderApp Konnect by Ovivio.
- Finally:
Childcare is not guaranteed on days on which the school is closed due to unforeseen circumstances and which have not been announced 2 weeks in advance.
Sometimes a school is forced to send one or more groups home due to calamities (e.g. illness of a teacher for whom no replacement is available) or other unforeseen circumstances.
2Samen always makes every effort to offer a solution. However, we kindly but urgently request that you submit requests for childcare in these types of situations as quickly as possible. The sooner we are aware of the number of requests, the sooner the management of the out-of-school care center can take action. Two conditions always apply:
 1. presence of at least 5 children
 2. availability of sufficient staff.
 The manager will let you know as soon as possible via the app whether the care can be realised. This extra day of care will be charged according to the applicable rate for an extra day/part of the day. Of course, such days can also be charged to your service hours credit.

** This arrangement does not apply to parents with only a contract for holiday out-of-school care.*