PLAATSINGSBELEID Kinderopvang 2Samen
(Please find the English version below - page 7 and onwards)

2Samen streeft ernaar alle ingeschreven kinderen een passende plaats te bieden in een van de kindercentra; op de gewenste ingangsdatum en dagen in de gewenste locatie. Om de plaatsen zo eerlijk mogelijk te verdelen is een plaatsingsbeleid nodig: een eenduidig beleid dat zowel ouders als de medewerkers van de organisatie een handvat en helderheid biedt. Wij zijn daarbij gebonden aan wet- en regelgeving.

Het plaatsingsbeleid heeft niet alleen ten doel de beschikbare plaatsen eerlijk te verdelen. Een goed plaatsingsbeleid is ook van belang voor de kwaliteit van de kinderopvang. Een evenwichtige leeftijdsopbouw én continuïteit in de samenstelling van de groepen komt de kinderen ten goede.

Achtereenvolgend komen de volgende onderwerpen in dit stuk aan bod:
- De opvangvormen
- Financieringswijze
- De inschrijving
- Voorrangsbeleid
- De plaatsing
- De wachtlijstcontrole
- Beëindiging van de opvang

DE OPVANGVORMEN

2Samen kent de volgende vormen kinderopvang:

1. *Hele dagopvang in het kinderdagverblijf (KDV):*
   Opvang voor kinderen van 0 - 4 jaar.

2. *Peuteropvang (PO – voorheen Peuterspeelzaal PSZ):*
   Opvang voor kinderen van 2 - 4 jaar gedurende enkele dagdelen per week met uitzondering van de schoolvakanties.

3. *Verlengde opvang*
   Opvang voorafgaand of volgend op de reguliere openingstijden van de centra. Verlengde opvang is niet in alle vestigingen mogelijk, alleen daar waar voldoende belangstelling voor bestaat.

4. *Buitenschoolse opvang (BSO):*
   Opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4 – 13 jaar).
   De buitenschoolse opvang kent verschillende vormen:
   • Buitenschoolse opvang gecombineerd met vakantieopvang:
   De BSO-centra zijn in schoolweken aansluitend op de schooltijden geopend, en in schoolvakanties de gehele dag.
   • Buitenschoolse opvang exclusief vakantieopvang *:
   De opvang is gelijk aan de naschoolse opvang zoals hierboven beschreven behalve dat de kinderen niet op het centrum terechtkunnen tijdens de schoolvakanties.
   • Vakantieopvang:
   Opvang in schoolvakanties.
   • Voorschoolse opvang (vso):
   Opvang vóór het begin van de schooldag. Deze opvangvorm is niet op alle locaties mogelijk.

• Aanvullende vrijdagmiddagopvang
Opvang op vrijdagmiddag vanaf lunchtijd tot start bso, op scholen met verschillende eindtijden voor de onder- en bovenbouw.
• Tussenschoolse opvang (TSO):
Tussenschoolse is de opvang tussen het ochtend - en het middagprogramma van een basisschool. Deze opvang via 2Samen ('Broodje Samen') behoort op enkele basis-scholen tot de mogelijkheden.

* *Verzoeken tot plaatsing inclusief vakanties worden met voorrang behandeld.*

2Samen kent verschillende soorten dagopvanggroepen: babygroepen, dreumesgroepen, peutergroepen en verticale groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep gebeurt rondom het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep, waarbij wij normaal gesproken een marge aanhouden van 6 maanden (2 maanden vóór tot 4 maanden ná het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep). Dit heeft te maken met de beschikbaarheid in de diverse groepen en met de ontwikkeling van het kind.

In de buitenschoolse opvang werken wij met verticale of met jongste en oudste groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep hangt in deze opvangvorm vooral samen met de beschikbaarheid in de diverse groepen.

FINANCIERINGSWIJZE

Ouders sluiten de plaatsingsovereenkomst direct met ons af. Ouders krijgen maandelijks een factuur met daarop de totale kinderopvangkosten. Vervolgens krijgen zij een deel van deze kosten in de vorm van tegemoetkomingen terug.

Deze tegemoetkomingen worden door twee verschillende partijen verstrekt:
1. de Belastingsdienst, namens het Rijk (de zgn. kinderopvangtoeslag);
2. de Gemeente.

Ouders kunnen ervoor kiezen om (een deel van) deze verschillende tegemoetkomingen rechtstreeks naar 2Samen te laten overmaken. Zij hoeven deze kosten dan niet meer voor te schieten en ontvangen van ons een lagere factuur. Voor sommige plaatsingen is rechtstreeks betalen aan 2Samen verplicht.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag of van een gemeentelijke bijdrage.

2Samen levert maandelijks de belangrijkste plaatsings- en persoonsgegevens van al haar klanten bij de Belastingdienst aan, waaronder het **BSN** van ouders en kind(eren). Het niet verstrekken van kloppende gegevens aan 2Samen kan gevolgen hebben voor hun kinderopvangtoeslag, hiertoe zijn ouders verplicht.

DE INSCHRIJVING

Aanmelding

Ouders kunnen zich op verschillende manieren aanmelden bij het hoofdkantoor van 2Samen:

- Schriftelijk:
  - via de website: 2Samen.nl, via de knop 'inschrijven';
  - via e-mail: planning@2samen.nl of info@2samen.nl;
  - per post: postbus 16555, 2500 BN Den Haag, door het insturen van het aanmeldingsformulier.

- Telefonisch (vooral bij spoedplaatsingen): 070-338 55 00 (optie 1) bij de afdeling Planning & Advies, met schriftelijke bevestiging achteraf.

Informatiebrochure en inschrijving
De meeste ouders vinden ons per Internet. Deze groep kan zich via 2samen.nl bij ons inschrijven.

In de praktijk blijkt dat veel ouders telefonisch informatie over de dienstverlening van 2Samen opvragen. Deze ouders worden telefonisch wegwijs gemaakt en desgewenst ingeschreven. Het is mogelijk te kiezen voor meerdere vestigingen van 2Samen (maximaal 3), deze moeten in volgorde van voorkeur worden aangegeven. Ouders die zich via een papieren formulier (uit een van brochures bijvoorbeeld) bij 2Samen inschrijven, kunnen het ingevulde formulier kosteloos (door gebruikmaking van het antwoordnummer van 2Samen) opsturen naar het hoofdkantoor, t.a.v. de afdeling Planning & Advies.

- Inschrijven voor de dag- en peuteropvang kan zodra er een verwachte geboortedatum is.
- Voor de buitenschoolse opvang moeten ouders hun kind(eren) apart inschrijven.

Ouders die zich hebben ingeschreven krijgen binnen 2 weken een inschrijfbevestiging met daarbij een korte uitleg over ons plaatsingsbeleid en onze voorrangsregels. Herhaaldelijk telefonisch contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Planning & Advies heeft geen invloed op de plaats op de wachtlijst. Mocht er direct plek zijn voor jouw kind, dan ontvang je naast een inschrijfbevestiging ook direct een plaatsingsaanbod.

Indien plaatsing niet direct mogelijk of nodig is komt het kind op de plaatsingslijst. Bij de bepaling of er een plaats vrij is in een groep gelden de regels van de gemeentelijke verordening en de CAO Kinderopvang met betrekking tot groepsgrootte, ruimte en inzet van groepsleiding.

VOORRANGSBELEID

2Samen streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw in de groepen, waardoor de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor kan het voorkomen dat er van de volgorde van aanmelding wordt afgeweken. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan wordt het langst ingeschreven kind het eerst geplaatst.

2Samen voert, conform de afspraken in de CAO Kinderopvang, een personeelsbeleid waarbij kinderen van eigen personeel (KEP) met voorrang worden geplaatst.

2de (3de enz.) kinderen uit een gezin: broers en zussen uit een gezin hebben voorrang bij plaatsing mits er een broer of zus daadwerkelijk bij 2Samen is geplaatst.

Doorstromers: Voor doorstromers geldt: eerst de kinderen die al een broer of zus op de BSO of op het KDV hebben en dan de kinderen zonder broer of zus.

Reeds geplaatste kinderen: Ouders die voor hun kind een dag meer opvang willen of willen ruilen, of kinderen die overstappen naar een andere vestiging van 2Samen hebben voorrang boven nieuwe aanvragen en voor zover de bezetting dat toelaat.

VE beleid: Bij peuterspeelzalen met vroeg- en voorschoolse educatie (VE), hebben doelgroep-kinderen en kinderen, die later zullen doorstromen naar de aan die locatie gekoppelde basisschool, voorrang.

Ééndagplaatsingen: In lijn met ons beleid t.a.v. de geadviseerde minimale afname van 2 dagen per kind per week, hebben kinderen die wekelijks meer dagen willen worden geplaatst, voorrang bij plaatsing.

Rekening houdend met deze basisprincipes hanteert 2Samen het volgende voorrangsbeleid op:

1. Kinderen eigen personeel;
2. 2de (3de enz.) kinderen uit een gezin;
3. Wisseling of extra dagen voor reeds geplaatste kinderen binnen hetzelfde kindercentrum en doorstromers van KDV en PO naar BSO (waarbij broertje(s)/zusje(s) voorrang hebben op kinderen zonder broertje(s)/zusje(s) op een of meerdere kindercentra van 2Samen);
4. Overplaatsing naar een ander kindercentrum van 2Samen, met al dan niet een wisseling of uitbreiding van dagen, voor reeds geplaatste kinderen. Hierbij is het belangrijk om te weten dat wij vanuit pedagogisch oogpunt veel wisselingen en korte verblijfsperioden afraden en zoveel mogelijk willen vermijden.

Naast deze regels geldt: wie het eerste komt, wie het eerste maalt. 2Samen maakt bij het plaatsen geen onderscheid tussen klanten op basis van nationaliteit, etniciteit, geloofsovertuiging of geaardheid.

PLAATSING

Wanneer er een plaats voor een kind beschikbaar is wordt aan de ouders maximaal 2 keer een passende aanbod gedaan (de gevraagde dagen in de gewenste vestiging). Wanneer de ouder 2 maal niet heeft gereageerd op een passend aanbod, dan wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen en de plek van de plaatsingslijst verwijderd.

Het komt vaak voor dat wij ouders een alternatief aanbod doen, omdat de gewenste dagen (nog) niet beschikbaar zijn. Wij gaan dan met ouders in gesprek om de mogelijkheden te verkennen. Het weigeren van een alternatief aanbod heeft geen gevolgen voor hun plek op de wachtlijst.

Plaatsingsvoorwaarden

- Plaatsing vindt plaats wanneer de ouder heeft voldaan aan alle aanmeldings- en inschrijvingsverplichtingen die 2Samen hanteert.
- Een kind moet minimaal 10 weken oud zijn om op het kdv te kunnen starten.
- Plaatsingen gaan in principe in op de 1ste of 16de van de maand.
- Plaatsingen worden in principe in op de 1ste of 16de van de maand beëindigd.
- Nieuw geplaatste kinderen op onze opvang doorlopen een **wenprogramma**. Ouders worden geacht beschikbaar te zijn voor hun kind tijdens het doorlopen van dit programma.
- Om jonge baby's te beschermen, plaatsen wij maximaal 1 ongevaccineerde baby per dag per groep. Van alle kinderen vragen we of zij deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma, zodat we bij een eventuele uitbraak snel en adequaat kunnen handelen.
- In het KDV worden de kinderen in principe voor **minimaal twee dagen** geplaatst. Wij adviseren ouders een minimale afname van twee dagen per kind omdat dit kinderen beter in staat stelt te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én de groepsleiding beter in staat stelt om een goede band op te bouwen met elk individueel kind. Als ouders dit advies niet willen overnemen, staan wij ééndagplaatsingen in het KDV onder voorwaarden toe. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de BSO zijn ééndagplaatsingen wel mogelijk. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% 'ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de PO (peuteropvang, voorheen de peuterspeelzaal) worden de kinderen voor minimaal twee dagdelen geplaatst. Dit stelt de kinderen beter in staat te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én stelt de groepsleiding beter in staat om een goede band op te bouwen met elk individueel kind.

- In de PO met een programma voor voorschoolse educatie (VE-programma) geldt een wettelijk verplichte minimale afname van 4 dagdelen per week.
- Als het aantal aanwezige kinderen dit toelaat, kunnen groepen of locaties worden samengevoegd.
- In overleg met het betreffende kindercentrum zijn extra dagen opvang en/of ruildagen mogelijk. Deze dagen worden bij voorkeur op de eigen stamgroep afgenomen, maar kunnen ook – onder voorwaarden – in één afwijkende stamgroep worden ingepland.
- Verder gaan wij zeer terughoudend om met plaatsingen verdeeld over meerdere locaties.

Basisscholen kennen zogenaamde **margedagen**. Dit zijn extra vrije dagen van de scholen buiten de reguliere vakanties en nationale gedenk- en feestdagen. De buitenschoolse opvang van 2Samen biedt op deze dagen extra opvang, mits minimaal vijf kinderen opvang nodig hebben op die dagen. Indien mogelijk, voegen nabij gelegen bso-locaties samen om aan dit aantal van vijf te komen. (Raadpleeg het protocol 'Opvang op de BSO op roostervrije dagen' voor meer informatie).

De centra voor na- en/of buitenschoolse opvang werken doorgaans samen met twee scholen die voor de groepsleiding op loopafstand of met de bso-bus bereikbaar zijn. Voor deze scholen geldt dat de kinderen onder begeleiding gehaald worden. In het geval dat ouders een andere schoolkeuze maken, is plaatsing in het centrum mogelijk doch is de ouder zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind naar het centrum. Wij bieden dan in principe geen opvang op de voor die school geldende margedagen.

Na vooraankondiging behoudt 2Samen zich het recht voor om het kind op een andere locatie te plaatsen (bijv. bij wisseling van basisschool) dan wel een locatie te verhuizen.

Aanbod
Als er een plek is voor een kind, dan worden ouders daarover schriftelijk geïnformeerd door een medewerker van de afdeling Planning & Advies. Ouders krijgen vijf dagen de tijd om te reageren op dit aanbod. Mochten ze binnen deze termijn niet hebben gereageerd, verliezen zij hun aanspraak op de voorgestelde plaatsing. Wanneer ouders twee maal niet reageren op een passend aanbod of twee maal een passend aanbod weigeren, verliezen zij hun plek op de plaatsingslijst.

Plaatsingsovereenkomst
Als de ouders akkoord gaan met het aanbod, ontvangen zij een plaatsingsovereenkomst met daarbij een machtigingsformulier, de Algemene Voorwaarden en het huisreglement van 2Samen. Deze plaatsingsovereenkomst dient z.s.m. doch binnen vijf dagen te worden ondertekend, willen ouders hun aanspraak op de aangeboden plaatsing behouden. Pas als wij de plaatsingsovereenkomst ondertekend retour hebben ontvangen, is de plaatsing definitief. Het desbetreffende centrum wordt over de komst van het nieuwe kindje schriftelijk geïnformeerd zodat het kennismakingsgesprek kan worden ingepland.

Wijzigingen
Verzoeken om wijzigingen van de plaatsing (aantal dagen of soort dagen; andere vestiging; andere ingangsdatum) moeten schriftelijk bij de afdeling Planning & Advies worden ingediend. Ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van ontvangst. Ouders dienen bij vermindering van dagen rekening te houden met onze opzegtermijn.

WACHTLIJSTCONTROLE

Controle wachtlijstgegevens
De afdeling Planning & Advies controleert periodiek de wachtlijstgegevens. Ouders ontvangen bij deze controle bericht met het verzoek hun wachtlijstgegevens te controleren. Indien ouders hier niet op reageren, dan staken wij onze bemiddelingsactiviteiten en schrijven wij deze ouders uit.

Deze werkwijze stelt ons in staat ons bestand periodiek op te schonen, waardoor we ouders effectiever van dienst kunnen zijn.

De wachtlijst voor doorstromers naar de BSO
Wanneer een kind van een KDV 3 jaar wordt, vragen wij diens ouders of zij hun kind in willen inschrijven voor de buitenschoolse opvang van 2Samen.

BEËINDIGING VAN DE OPVANG

Te oud voor het KDV …

- De plaatsing op het KDV eindigt automatisch op de dag na de vierde verjaardag van het betreffende kind.

Aanmelding voor de BSO gebeurt door opnieuw inschrijven. U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Een kind wordt op de BSO geplaatst zodra er plek is.

Overbruggingsmogelijkheid in de vakantie
Ouders kunnen schriftelijk bij de leiding van de locatie of de afdeling Planning & Advies het verzoek indienen om een kind, dat net vier jaar is geworden, langer te laten zitten of een vakantie te laten overbruggen op het KDV. Het hangt af van de ontwikkeling van het kind en van het aantal doorstromers op de groep of dit mogelijk is. Daarvoor is er nauw overleg tussen de Unitmanager of Locatiecoördinator en de medewerker Planning & Advies noodzakelijk.

Te oud voor de BSO …

- Een kind kan gebruik maken van de BSO tot en met 31 juli van het schooljaar waarin het kind 13 jaar wordt. Mochten ouders een plaatsing eerder willen beëindigen, dan dienen zij dat schriftelijk te doen bij de afdeling Planning & Advies.

Nog één vakantie in de BSO
Een BSO-plaats wordt automatisch beëindigd wanneer het kind naar verwachting van de basisschool af gaat, en wel op 15 of 31 juli (afhankelijk van wanneer de zomervakantie start) van het jaar waarin hij of zij 13 wordt. Ouders kunnen vanzelfsprekend een verzoek indienen of hun kind de vakantie mag overbruggen in de BSO, voordat het naar het voortgezet onderwijs gaat. Gezien de kind-bezettingen in de BSO tijdens schoolvakanties, is dit vaak mogelijk.

Andere redenen voor beëindiging …

Wanneer ouders de plaats opzeggen – wat schriftelijk dient te gebeuren – eindigt de opvang met inachtname van de **opzegtermijn** (huisreglement). Ouders ontvangen een bevestiging dat de plaatsing is beëindigd. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van ouders voort.

Meer bepalingen rondom dit onderwerp vindt je in het huisreglement van 2Samen.

PLACEMENT POLICY Kinderopvang 2Samen

2Samen strives to offer all registered children a suitable place in one of our childcare centres; on the desired start date and days in the desired location. In order to distribute the places as fairly as possible, a placement policy is needed: a clear policy that offers guidance and clarity to both parents and the organisation's employees. We are also bound by laws and regulations.

The placement policy is not only intended to distribute the available places fairly. A good placement policy is also important for the quality of childcare. A balanced age structure and continuity in the composition of the groups benefits the children.

The following topics are successively discussed in this piece:
- Types of childcare
- Financing method
- The registration
- Priority policy
- The placement
- The waiting list check
- Termination of the contract

TYPES OF CHILDCARE

2Samen offers the following types of childcare:

1. *Full day care in the daycare centre (hele dagopvang - KDV):*
   Childcare for children aged 0 - 4 years.

2. *Toddler care (Peuteropvang, PO):*
   Childcare for children aged 2 - 4 years for a few half days per week, with the exception of school holidays.

3. *Extended care (verlengde opvang)*
   Care before or after the centre's regular opening hours. Extended care is not possible at all locations, only where there is sufficient interest.

4. *After-school care (buitenschoolse opvang - BSO):*
   Childcare for children of primary school age (4 – 13 years).
   Out-of-school care takes various forms:
   - Out-of-school care combined with holiday care:
     The after-school care centres are open during school weeks following school times, and all day during school holidays.
   - Out-of-school care excluding holiday care *:
     The care is the same as the after-school care as described above, except that the children cannot go to the centre during the school holidays.
   - Holiday care:
     Childcare during school holidays.
   - Preschool care (VSO):
     Childcare before the start of the school day. Not possible at all locations.
   - Additional Friday afternoon care
     Childcare on Friday afternoon from lunchtime until the start of after-school care, at schools with different end times for the lower and upper grades.

* *Requests for placements including childcare during holidays are treated with priority.*

2Samen has different types of daycare groups: baby groups, toddler groups and vertical groups. Transfer to a follow-up group happens around the child reaching the official starting age of the group, where we normally leave a margin of 6 months (between 2 months prior to and 4 months after reaching the official starting age of the group). This has to do with the availability in the various groups and with the development of the child.

In after-school care we work with vertical groups or with youngest and oldest groups.
In this form of childcare, transfer to a follow-up group is mainly related to availability in the various groups.

METHOD OF FINANCING

Parents sign the placement agreement (contract) directly with us. Parents receive a monthly invoice stating the total childcare costs. They may then receive part of these costs in the form of compensation.

These allowances are provided by two different parties:
1. the Tax Authorities, on behalf of the government (the so-called 'Kinderopvangstoeslag');
2. the Municipality.

Parents can choose to let (part of) these various allowances to be transferred directly to 2Samen. They no longer have to pay these costs in advance and will receive a lower invoice from us. For some placements, payment directly to 2Samen is required.

Parents are responsible themselves for applying for childcare allowance or a municipal contribution.

2Samen supplies the most important placement and personal data of all its customers to the Tax Authorities every month, including the citizen service number (**BSN**) of parents and child(ren). Failure to provide correct information to 2Samen may have consequences for their childcare allowance, and parents are obliged to do so.

THE REGISTRATION

Registration
Parents can register at the 2Samen head office in various ways:
- Written:
  - via the website: 2Samen.nl, via the 'register' button;
  - via email: planning@2samen.nl or info@2samen.nl;
  - by post: PO Box 16555, 2500 BN The Hague, by sending in the registration form.
- By telephone (especially for emergency placements): 070-338 55 00 (option 1) at the Planning & Advice department, with written confirmation afterwards.

Information brochure and registration
Most parents find us via the Internet. This group can register with us via 2samen.nl.

In practice, it appears that many parents request information about 2Samen's services by telephone. These parents are guided by telephone and registered if desired. It is possible to choose multiple 2Samen locations (maximum 3); these must be indicated in order of preference. Parents who register with 2Samen via a paper form (from one of the brochures, for example) can send the completed form free of charge (by using the 2Samen reply number) to the head office, attn. the Planning & Advice department.

- You can register for day and toddler care as soon as there is an expected date of birth.
- Parents must register their child(ren) for out-of-school care separately. This is not automatically arranged when joining a school or coming from the same centre's daycare or toddler care.

Parents who have registered will receive a registration confirmation within 2 weeks, including a brief explanation of our placement policy and our priority rules. Repeatedly contacting the employees of the Planning & Advice department by telephone has no influence on your place on the waiting list. If there is room for your child immediately, you will receive it. In addition to a registration confirmation, you also immediately receive a placement offer.

If placement is not immediately possible or necessary, the child will be placed on the waiting list. When determining whether there is a place available in a group, the rules of the municipal ordinance and the collective labour agreement (applicable to childcare regarding group size, space and deployment of group management) are honoured.

PRIORITY POLICY

2Samen strives for a balanced age structure in the groups. As a result, it may happen that we deviate from the order of registration. If there are multiple children eligible for one place, the longest registered child will be placed first.

In accordance with the agreements in the Childcare Collective Labor Agreement, 2Samen conducts a personnel policy in which children of our own staff (KEP) are given priority placement.

2nd (3rd, etc.) children from a family: brothers and sisters from a family have priority for placement, provided that a brother or sister is actually placed in one of our locations.

Transfers: For transfer between day and after school care, the following applies: we first place the children who already have a brother or sister in our of our locations and then the children without a brother or sister in our care.

Children already placed: Parents who want to trade or want an extra day of care for their child, or children who want to transfer to another 2Samen location will have priority above new requests.

VE policy: At playgroups with early and preschool education (VE), target group children and children who will later move on to the primary school linked to that location have priority.

One-day placements: In line with our policy regarding the recommended minimum of 2 days per child per week, children who wish to be placed for more days per week have priority for placement.

Taking these basic principles into account, 2Samen applies the following priority policy to:

1. Children of our own staff;
2. 2nd (3rd, etc.) children from a family;
3. Exchange or extra days for children already placed within the same childcare centre and transfers from daycare to after-school care (where brother(s)/sister(s) have priority above children without brother(s)/sister(s) at one or more 2Samen childcare centres);
4. Transfer to another 2Samen childcare centre, with or without a change or extension of days, for children already placed. It is important to know that from a pedagogical point of

view we advise against many changes and short stays and try to avoid this as much as possible.

In addition to these rules, first come, first served. 2Samen makes no distinction between families based on nationality, ethnicity, religion or orientation.

PLACEMENT

If a place is available for a child, parents will be given a maximum of two appropriate offers (the requested days in the desired location). If parents do not respond to these suitable offers, their application will no longer be processed and their place on the waiting list is removed.

It often happens that we make an alternative offer to parents, because the desired days are not (yet) available. We will then come into contact with parents to explore the possibilities. Refusing an alternative offer has no consequences for their place on the waiting list.

Placement conditions

- Placement takes place when the parent has met all our registration requirements.
- A child must be at least 10 weeks old to start childcare.
- In principle, placements start on the 1st or 16th of the month.
- Placements are in principle terminated on the 1st or 16th of the month.
- Newly placed children at our care centre go through an **settling in programme**. Parents are
- expected to be available for their child while going through this programme.
- To protect young babies as much as possible, we allow a maximum of one unvaccinated baby per group. We ask all parents whether their child participates in the National Immunisation Programme (RVP), so that we can respond quickly and effectively in the event of an outbreak.
- In principle, children are placed in daycare (kdv) for a minimum of 2 days. We advise parents a minimum purchase of 2 days a week per child because this enables children to get used to the group/group rules and because it enables the staff to build up a good bond with each individual child. If parents do not follow this advice, we allow one-day placements in the kdv under certain conditions. Due to the group dynamics, 2Samen accepts a maximum of 20% one-day placements per group per day.
- One-day placements are possible in the after school care (bso). Due to group dynamics, 2Samen will accept a maximum of 20% one-day placements per group per day.
- The children are placed in toddler care (po) for at least 2 half days. This enables them to get used to the group/group rules and enables the staff to build a good bond with each individual child.
- In primary education with a pre-school education program (VE-program) children have to attend 4 half-days a week.
- If the number of children present allows this, groups or locations can be combined.
- Additional days of care and/or exchange days are possible in consultation with the relevant childcare centre. These days are preferably taken at your own group, but are also possible - among others conditions - are scheduled in one different core group.
- Furthermore, we are very cautious with placements spread over multiple locations.

Primary schools have so-called **margin days**. These are extra days off from the schools outside the regular holidays and national holidays. 2Samen's after-school care offers extra care on these days, provided that at least five children need care on those days. If possible, nearby out-of-school care locations will join together to reach this number of five. (Consult the protocol 'Care at the after-school care centre on non-scheduled days' for more information).

The after-school and/or after-school care centre usually work together with two schools that are within walking distance or accessible by the after-school care bus. At these schools, children are collected under supervision. In the event that parents make a different school choice, placement in the centre is possible, but the parent is responsible for transporting the child to the centre. In principle, we do not offer childcare on the margin days applicable to that school.

After prior notice, 2Samen reserves the right to place the child at a different location (e.g. when changing primary schools) or to move a location.

Offer
If there is a place for a child, parents will be informed in writing by an employee of the Planning & Advice department. Parents have five days to respond to this offer. If they have not responded within this period, they will lose their right to the proposed placement. If parents do not respond to a suitable offer twice or refuse a suitable offer twice, they will lose their place on the waiting list.

Placement agreement
If the parents agree to the offer, they will receive a placement agreement including an authorisation form and the 2Samen house rules. This placement agreement must be signed as soon as possible, but at least within five days, if parents want to retain their right to the placement offered. The placement will only be final once we have received the signed placement agreement. The relevant centre will be informed in writing of the arrival of the new child so that the introductory meeting can be scheduled.

Amendments
Requests for changes to the placement (number of days or type of days; different location; other effective date) must be submitted in writing to the Planning & Advice department. Parents will receive written confirmation of receipt. Parents must take our notice period into account when reducing days.

WAITING LIST CHECK

Check waiting list data
The Planning & Advice department periodically checks the waiting list data. Parents will receive a message during this check with the request to check their waiting list details. If parents do not respond to this, we will stop our mediation activities and deregister these parents. This method allows us to periodically clean up our file, allowing us to serve parents more effectively.

The waiting list for transfers to after-school care
When a child in day care turns 3, we ask its parents if they want to register their child for 2Samen's after-school care.

TERMINATION OF THE CARE

Too old for the KDV...

- The placement at the KDV automatically ends on the day after the fourth birthday of the child in question.

Registration for the BSO is done by registering again. This is your own responsibility. A child is placed in after-school care as soon as space becomes available.

Bridging option during the holidays
Parents can submit a written request to the management of the location or the Planning & Advice department to allow a child who has just turned four to stay longer or to take a holiday at the day care location. Whether this is possible depends on the development of the child and the number of transfers in the group. This requires close consultation between the Location Coordinator and the Planning & Advice employee.

Too old for after-school care...

- A child can use the after-school care until July 31 of the school year in which the child turns 13. If parents wish to terminate a placement earlier, they must do so in writing to the Planning & Advice department.

One more holiday in after school care
An afterschool care place is automatically terminated when the child is expected to leave primary school, on July 15 or 31 (depending on when the summer holidays start) of the year in which he or she turns 13. Parents can of course submit a request for their child to be allowed to spend the holidays in after-school care before going to secondary school. Given the number of children in the after-school care centre during school holidays, this is often possible.

Other reasons for termination...

If the parent cancels the place - which must be done in writing - the care ends with due observance of the **notice period** (house rules). The parent will receive confirmation that the placement has ended. The parent's payment obligation continues during the notice period.

More provisions regarding this subject can be found in the 2Samen house rules.