

Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang

versie 2025

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
- Buitenschoolse opvang:** Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Dagopvang:** Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:** De Geschillencommissie Kinderopvang.
- Ingangsdatum:** De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
- Kindercentrum:** Een voorziening waar Kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- Kinderopvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een Kindercentrum exploiteert.
- Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het Kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:** De overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en de Ondernemer.
- Partijen:** De Ondernemer en de Ouder.
- Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Annulering en herroeping

1. In ieder geval heeft de Ouder het recht de Overeenkomst te annuleren onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
 - b. In het geval dat de Ouder annuleert minder dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ondernemer annuleringskosten in rekening brengen tot maximaal het bedrag dat de Ouder verschuldigd is voor een maand Kinderopvang.
 - c. In het geval dat de Ouder annuleert meer dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ouder een vergoeding verschuldigd zijn aan de Ondernemer voor kosten die de Ondernemer al daadwerkelijk heeft gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In het geval dat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen (bijvoorbeeld via internet of post) heeft de Ouder het recht op herroeping onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst kosteloos ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de Overeenkomst is gesloten. Dit wordt het herroepingsrecht genoemd.
 - b. Als de ontbinding vóór de Aanvangsdatum geschiedt, ontvangt de Ouder de betaalde kosten volledig terug. Als de ontbinding na de Aanvangsdatum geschiedt en reeds Kinderopvang is genoten, ontvangt de Ouder de betaalde kosten terug, verminderd met de kosten in verband met en evenredig aan de reeds genoten Kinderopvang.
 - c. De Ouder kan het herroepingsrecht uitoefenen door ondubbelzinnig aan de Ondernemer te verklaren de Overeenkomst te willen ontbinden. De Ouder kan hiervoor ook het in bijlage 2 opgenomen modelformulier gebruiken, maar dit is niet verplicht.

ARTIKEL 4 – Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit plaatsingsgesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde burgerservicenummer(s);
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;

- h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind;
 - i. In geval van Buitenschoolse opvang: de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
 3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 5 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Kinderopvang:
 - a. voor Dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
 - b. voor Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere of langere duur overeenkomen.
3. Na het verstrijken van de termijn van een Overeenkomst, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

ARTIKEL 6 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
3. Partijen beogen dat de Overeenkomst opzegbaar is:
 - a. De Ouder is steeds bevoegd de Overeenkomst op te zeggen.
 - b. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden. Als gegronde redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - i. De situatie dat de Ouder in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting voor twee (of meer) maanden Kinderopvang;
 - ii. Situaties als genoemd in artikel 10 lid 2 sub a en b(ii) die twee maanden (of langer) voortduren;
 - iii. De situatie genoemd in artikel 10 lid 2 sub b(i);
 - iv. De situatie waarbij de (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer gevergd kan worden;
 - v. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een onvoorziene omstandigheid of een niet aan hem toerekenbare oorzaak niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - vi. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit (van een Kindercentrum) in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte Schriftelijke verklaring. De Ondernemer motiveert de opzegging. De Ouder hoeft de opzegging niet te motiveren.
5. De Ondernemer en de Ouder kunnen opzeggen met inachtneming van de volgende termijn:
 - a. De Ouder kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. In het geval van artikel 11 lid 8 geldt geen opzegtermijn voor de Ouder;
 - b. De Ondernemer kan opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, welke

- minimaal één maand bedraagt;
- c. De Ondernemer kan met onmiddellijke ingang opzeggen in een geval als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder b. onder i;
 - d. De Ouder kan met onmiddellijke ingang opzeggen in het geval dat de Ondernemer opzegt.
6. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
 7. Tijdens de opzegtermijn is de Ondernemer verplicht Kinderopvang te leveren en is de Ouder verplicht de vergoeding voor de Kinderopvang (de prijs) te betalen.
 8. In geval van overlijden van het kind, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 7 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 8 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de daarin en in deze Algemene Voorwaarden overeengekomen voorwaarden.
2. De Ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 1 en 2 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden.
 - c. Hij voldoet aan wet- en regelgeving.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 9 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van gedrag dat een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzaamt. De Ouder draagt er zorg voor dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen Schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover in de Overeenkomst gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 10 – Toegankelijkheid

1. Het Kindercentrum waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot het Kindercentrum te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins een extra verzorgingsbehoefte heeft die:
 - i. de Ondernemer wettelijk niet mag verlenen; of
 - ii. de in de Overeenkomst overeengekomen individuele gezondheidszorg overschrijdt (zie artikel 8 lid 1); of
 - iii. die de Ondernemer feitelijk niet in staat is naar behoren te verlenen.
 - b. Het kind en/of de Ouder (i) een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en/of (ii) de dienstverlening van de Ondernemer aan (de kinderen van) andere Ouders belemmert of onevenredig verzaamt. Voordat de Ondernemer op deze grond de toegang weigert, waarschuwt de Ondernemer de Ouder, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet kan worden verlangd vanwege de ernst of de spoed;
 - c. De (vertrouwens)relatie tussen Ondernemer en Ouder verstoord is waardoor voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de Ondernemer gevegd kan worden.
3. In geval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot het Kindercentrum weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met een op artikel 10 lid 2 gebaseerde beslissing om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de Overeenkomst niet opzeggen.

ARTIKEL 11 - De prijs en de wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang vanaf de Aanvangsdatum moet betalen wordt in de Overeenkomst opgenomen.
2. Wijziging van de overeengekomen prijs vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3 tot en met 8.
3. De Ondernemer mag de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen (waaronder verhogen) en, in geval van een verhoging van de overeengekomen prijs, voor de eerste keer niet eerder dan na het verstrijken van minimaal drie maanden na de Ingangsdatum.
4. Redenen voor de prijswijziging zijn onder meer wijzigingen in kosten en overige factoren aangaande de bedrijfsvoering van de Ondernemer, zoals nader genoemd in bijlage 3.
5. De Ondernemer deelt de prijswijziging Schriftelijk aan de Ouder mee voordat de gewijzigde prijs ingaat. De Ondernemer deelt daarbij mee per welke datum de gewijzigde prijs ingaat. De ingangsdatum voor de gewijzigde prijs ligt tenminste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd.
6. Voordat de Ondernemer tot (aankondiging aan de Ouder van) wijziging van de overeengekomen prijs overgaat, (i) stelt hij een adviesaanvraag op met daarin het voorgenomen prijswijzigingsbesluit voorzien van een onderbouwende toelichting, en (ii) stelt hij de Oudercommissie (of de gecombineerde Oudercommissie), conform artikel 1.60 Wet kinderopvang, in staat advies uit te brengen over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. Bij deze adviesaanvraag en naar aanleiding van eventuele aanvullende vragen van de Oudercommissie verstrekt de Ondernemer schriftelijk alle informatie die de Oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor het kunnen uitbrengen van een advies over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. In geval de Ondernemer niet wettelijk verplicht is een Oudercommissie in te stellen, betreft de Ondernemer de Ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij het voorgenomen prijswijzigingsbesluit.
7. De Ondernemer kan slechts afwijken van het advies als bedoeld in artikel 11 lid 6 indien de Ondernemer schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de Kinderopvang zich tegen het advies verzet. Indien de Oudercommissie zich niet kan verenigen met de afwijking van het advies, heeft deze de mogelijkheid om zich tot de Geschillencommissie te wenden.
8. De Ouder heeft (ook) in geval van een (aangekondigde) prijswijziging het recht om de Overeenkomst Schriftelijk en zonder nadere motivering op te zeggen (zie artikel 6 lid 3 onder a). Indien de Ouder in de 40 dagen voor en 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs opzegt, geldt geen opzegtermijn (zie artikel 6 lid 5 onder a).

ARTIKEL 12 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ondernemer verstrekt steeds een Schriftelijke factuur en vermeldt daarop het (conform de Overeenkomst) door de Ouder te betalen bedrag en de uiterste betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Als op de uiterste betalingsdatum die op de factuur is vermeld niet is betaald, zendt de

Ondernemer een Schriftelijke betalingsherinnering aan de Ouder. Daarin stelt de Ondernemer de Ouder in gebreke en geeft de Ondernemer de Ouder de gelegenheid binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

4. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in de betalingsherinnering voor de bevoegdheid tot opzegging op grond van artikel 6 lid 3 onder b onder (i). Deze waarschuwing moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop de opzegbevoegdheid ontstaat, zijn verzonden naar de Ouder.

ARTIKEL 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen tussen Partijen in verband met de Overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie om van een geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk worden ingediend bij de Ondernemer. Als de klacht onduidelijk of onbegrijpelijk is, zal de Ouder de klacht nader toelichten op verzoek van de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken in de zin van artikel 6:89 BW.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 15.

ARTIKEL 15 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag met inachtneming van het voor de Geschillencommissie geldende reglement (www.degeschillencommissie.nl).

ARTIKEL 16 – Governance code

1. Er is een code waar Ondernemer bij is aangesloten: de Governance Code Kinderopvang. Deze is te vinden op de website van de BMK en VTOI-NVTK. De Ouder kan deze ook opvragen bij de Ondernemer.

ARTIKEL 17 – Wijzigingen

Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten tussen de Ondernemer en de Ouder worden overeengekomen.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de Ondernemer uit artikel 8 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2024.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 8 lid 1 en 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat zij beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wenperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijn.

Als uit gewijzigde wet- en regelgeving andere verplichtingen voortvloeien voor de Ondernemer, draagt de Ondernemer er zorg voor dat zij daar ook aan voldoet.

Bijlage 2 – Modelformulier herroepingsrecht

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan: [Gegevens Kindercentrum invullen],
E-mailadres: [E-mailadres Kindercentrum invullen].

Ik/Wij(*) deel/delen(*) u hierbij mede dat ik/wij(*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst(*) herroep/herroepen(*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en) [alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

() Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Bijlage 3 – Redenen wijziging van de prijs

De redenen voor de prijswijziging zijn uiteenlopend en zijn afhankelijk van diverse kostenwijzigingen en andere bedrijfseconomische omstandigheden en wijzigingen. Vanwege de aard van de kinderopvangovereenkomst, de veelheid aan kosten die ten behoeve van kinderopvang worden gemaakt en het feit dat de Kindercentra vanwege de eigen bedrijfsvoering en inrichting van elkaar verschillen, is prijsvorming en prijswijziging in de kinderopvang maatwerk en is het niet goed mogelijk om de prijswijziging te laten plaatsvinden aan de hand van een vooraf vastgestelde formule.

Wijzigingen (zoals door inflatie of anderszins) in onder meer de hieronder opgenomen posten kunnen een rol spelen bij het vaststellen van een wijziging van de overeengekomen prijs.

- Loonkosten:
 - Salariskosten
 - Wijzigingen in de CAO
 - Periodieke loonsverhogingen
 - Kostenveranderingen vanwege in- en uitstroom
 - Pensioenpremie
 - Sociale lasten / kosten ziekteverzuim etc.
 - Scholing voor personeel
 - Overige personeelskosten, zoals inhuur en eventuele reiskosten
- Huisvestingskosten:
 - Kosten in verband met huur van panden
 - Kosten van panden in eigendom (inclusief financieringslasten en belastingen)
 - Onderhoudskosten (binnen- en buitenruimtes)
 - Energiekosten (gas, water, elektra)
 - Onderhoud en vervanging van inventaris
- Overige organisatiekosten / organisatiefactoren:
 - Kosten voor verzorgingsproducten, luiers etc.
 - Voeding
 - Materialen en activiteiten
 - Vervoerskosten bso voor het ophalen van school
 - Kantoor- en administratiekosten
 - Software en IT
 - Website, ouderportaal en promotie
 - Inkoop van externe kennis en expertise
 - Afschrijvingen
 - Rentelasten
 - Belastingen
 - Aflopende contracten en/of aflopende financieringsfaciliteiten
 - Aanpassingen in het productaanbod van het Kindercentrum

- Inkomsten / vermogen
 - Financiële resultaat van eerdere jaren
 - De vermogenspositie van het Kindercentrum
 - Bezettingsgraad en omzetontwikkeling
 - Eventuele subsidies van de gemeente / overheid
 - Overige inkomsten (zoals eigen bijdrage van de Ouder)
- Wijzigingen in wet- en regelgeving die kostenverhogend werken



Branchevereniging
**Maatschappelijke
Kinderopvang**

English translation of:
***“Algemene voorwaarden voor Kinderopvang,
Dagopvang en
Buitenschoolse opvang
versie 2025”***

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

General Terms and Conditions for Childcare, Daycare and Out-of-School Care

Version 2025

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.



ARTICLE 1 – Definitions

In these Terms and Conditions, the following definitions apply:

- Agreement:** The Childcare agreement between the Parent and the Entrepreneur.
- Childcare:** The professional or non-gratuitous care, upbringing, and contribution to the development of children until the first day of the month in which secondary education for the children begins.
- Childcare Centre:** A facility where Childcare takes place (excluding childminder care).
- Commencement Date:** The date agreed upon in the Agreement on which the Childcare commences.
- Consumer Complaints Board:** The Consumer Complaints Board for Childcare.
- Daycare:** Childcare provided by a Childcare Centre for children up to the age at which they start primary education.
- Effective Date:** The date on which the Agreement was entered into.
- Entrepreneur:** A natural or legal person who operates a Childcare Centre.
- Out-of-School Care:** Childcare provided by a Childcare Centre for children of primary school age, offering care before or after daily school hours, as well as during days or afternoons off and school holidays.
- Parent:** The blood relative or relative by marriage in the ascending line, foster parent, or caregiver of the child to whom the Childcare relates.
- Parent Committee:** An advisory and consultative body established by the Entrepreneur, consisting of representatives of parents whose children are cared for in the Childcare Centre.
- Parties:** The Entrepreneur and the Parent.
- Written/in Writing:** Written/in Writing also includes ‘electronic’ communication, unless the law provides otherwise.

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

ARTICLE 2 – Applicability

1. These General Terms and Conditions apply to the Agreement between the Entrepreneur and the Parent.

ARTICLE 3 – Cancellation and withdrawal

2. In any event, the Parent has the right to cancel the Agreement under the following conditions:
 - a. The Parent may cancel the Agreement from the Effective Date up to the Commencement Date.
 - b. If the Parent cancels less than one month before the Commencement Date, the Entrepreneur may charge cancellation fees up to a maximum of the amount the Parent owes for one month of Childcare.
 - c. If the Parent cancels more than one month before the Commencement Date, the Parent may be required to reimburse the Entrepreneur for costs already incurred by the Entrepreneur in connection with the execution of the Agreement.
3. If the Agreement has been concluded remotely (for example, via the internet or by post), the Parent has the right of withdrawal under the following conditions:
 - a. The Parent may terminate the Agreement free of charge and without providing a reason within fourteen days after the day the Agreement has been concluded. This right is referred to as the “right of withdrawal”.
 - b. If the termination occurs before the Commencement Date, the Parent will receive a full refund of the fees paid. If the termination occurs after the Commencement Date and Childcare has already been provided, the Parent will receive a refund of the fees paid, reduced by the costs related to and proportional to the Childcare already provided.
 - c. The Parent can exercise the right of withdrawal by unequivocally declaring to the Entrepreneur their intention to terminate the Agreement. The Parent may use the model form provided in Annex 2 for this purpose, but its use is not mandatory.

ARTICLE 4 – Placement interview

1. The Entrepreneur invites the Parent in good time before the Commencement Date for a placement interview.
2. In this placement interview, the following will be discussed:
 - a. The specific information required for Childcare from the Parent and their child, including the necessary citizen service number(s);
 - b. The start and duration of the familiarisation period;
 - c. General or temporary points of attention and specifics regarding the particular care of the child (e.g., daily routine, nutrition, illness, medication and development);
 - d. The individual wishes of the Parent, which will be taken into account as far as reasonably possible;
 - e. The manner of communication;
 - f. Participation in trips;
 - g. Taking photos and/or videos of the child;
 - h. The legal liability of the Parent for damage caused by their child;
 - i. For Out-of-School Care: The elements mentioned in Annex 1 of these General Terms and

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

Conditions under 5, sub h.

3. The Entrepreneur confirms in Writing the agreements made during the placement interview to the Parent.

ARTICLE 5 – Duration and renewal of the Agreement

1. The Agreement is entered into for the following term based on the agreed type of Childcare:
 - a. For Daycare, until the day the child reaches the age of four years;
 - b. For Out-of-School Care, until the day the child reaches the age of twelve years.
2. Notwithstanding the provisions of paragraph 1, the Parties may agree on a shorter or longer duration.
3. After the expiration of the term of an Agreement, the Parties may extend the Agreement. An extension of the Agreement will be agreed upon in Writing. Extension does not take place tacitly.

ARTICLE 6 – Termination of the Agreement

1. The Agreement terminates by operation of law upon the expiration of the term laid down in the Agreement.
2. Additionally, the Agreement may terminate through (early) termination by one of the Parties.
3. The Parties intend for the Agreement to be terminable as follows:
 - a. The Parent is always entitled to terminate the Agreement.
 - b. The Entrepreneur is authorised to terminate the Agreement only on the basis of a valid reason. In any case, the following are considered valid reasons:
 - i. The Parent is in default regarding their payment obligation for two (or more) months of Childcare;
 - ii. Situations mentioned in Article 10, paragraph 2, sub a and b(ii), that persist for two months (or longer);
 - iii. The situation mentioned in Article 10, paragraph 2, sub b(i);
 - iv. A disruption of the (trust) relationship between the Entrepreneur and the Parent, making it unreasonable to expect the Entrepreneur to continue the Agreement in its current form;
 - v. The Entrepreneur is unable to execute the Agreement due to an unforeseen circumstance or a cause not attributable to them;
 - vi. A business economic necessity that endangers the continuity (of a Childcare Centre).
4. Termination occurs by means of a Written statement addressed to the other Party. The Entrepreneur must provide reasons for the termination. The Parent is not required to provide reasons for the termination.
5. The Entrepreneur and the Parent may terminate the Agreement with the following notice periods:
 - a. The Parent may terminate with due observance of a notice period of one month. In the case of Article 11, paragraph 8, no notice period applies to the Parent;
 - b. The Entrepreneur may terminate with due observance of a reasonable period, which is at least one month;
 - c. The Entrepreneur may terminate with immediate effect in a case as referred to in Article 6, paragraph 3, sub b(i);
 - d. The Parent may terminate with immediate effect if the Entrepreneur terminates the

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

Agreement.

6. The notice period starts on the date the Parent or the Entrepreneur receives the notice of termination. The statement is deemed received on the date of the postmark on the envelope of the termination letter, the date of the email with which the statement was sent, or the date on which the electronic statement was sent, unless a later date is specified in the statement.
7. During the notice period, the Entrepreneur is obliged to provide Childcare, and the Parent is obliged to pay the fee for the Childcare (the price).
8. In the event of the child's death, the Agreement terminates with immediate effect.

ARTICLE 7 – Mutual obligations

1. The parties jointly ensure an adequate exchange of information about the child.
2. The parties transfer responsibility for the child to each other in the following manner:
 - a. Daycare: The Parent is responsible for the child when dropping them off and the Entrepreneur is responsible when picking them up, until the moment the parties can reasonably assume that the transfer of responsibility has actually occurred.
 - b. Out-of-School Care: The manner in which the child arrives at and leaves the Out-of-School Care determines the transfer of responsibility for the child. The parties make Written agreements regarding this transfer of responsibility.

ARTICLE 8 – Obligations of the Entrepreneur

1. The Entrepreneur is obliged under the Agreement to provide Childcare under the conditions agreed in the Agreement and in these General Terms and Conditions.
2. The Entrepreneur guarantees that:
 - a. The Childcare provided under their responsibility:
 - i. complies with the applicable laws and regulations;
 - ii. is carried out in accordance with the requirements of good workmanship and using sound materials;
 - b. A Childcare Centre under their responsibility is suitable for responsible childcare, both in terms of personnel and material provisions. A detailed arrangement of how the Entrepreneur fulfils their obligations mentioned in paragraphs 1 and 2 of this article is set out in Annex 1. This annex forms an integral part of these General Terms and Conditions.
 - c. The Entrepreneur complies with applicable laws and regulations.
3. The Entrepreneur takes into account the individual wishes of the Parent as far as is reasonably possible.

ARTICLE 9 – Obligations of the Parent

1. The Parent reports any medical or developmental details about the child at the time of registration.
2. The Parent ensures that the Entrepreneur has all the information necessary to contact the Parent.
3. The Parent adheres to the rules applicable within the Childcare Centre.
4. The Parent refrains from behaviour that poses a risk or threat to the mental and/or

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.



- physical health or safety of others and/or hinders or disproportionately burdens the Entrepreneur's services to (the children of) other Parents. The Parent ensures that their child also refrains from such behaviour.
5. The Parent brings and collects the child on time and ensures that others bringing or collecting the child on their behalf comply with this obligation.
 6. If requested by the Parent, the Entrepreneur records in Writing the authority of individuals other than the Parents to collect the child from the Childcare Centre.
 7. The Parent pays the Entrepreneur in accordance with the agreements in the Agreement and within the payment term, or is at least responsible for ensuring this.

ARTICLE 10 – Accessibility

1. The Childcare Centre where the child is placed is, in principle, accessible to the child.
2. The Entrepreneur has the right to deny the child and/or the Parent access to the Childcare Centre for the duration of any period during which normal care of the child cannot reasonably be expected from the Entrepreneur, and the child cannot be cared for in the usual manner. Examples include situations where:
 - a. The child has an additional care need due to illness or otherwise that:
 - i. the Entrepreneur is not legally permitted to provide; or
 - ii. exceeds the individual healthcare agreed upon in the Agreement (see Article 8, paragraph 1); or
 - iii. the Entrepreneur is factually unable to provide properly.
 - b. The child and/or the Parent: (i) poses a risk or threat to the mental and/or physical health or safety of others; and/or (ii) hinders or disproportionately burdens the services provided by the Entrepreneur to (the children of) other Parents. Before the Entrepreneur denies access on these grounds, they will warn the Parent unless the severity or urgency of the situation makes such a warning unreasonable.
 - c. If the (trust) relationship between the Entrepreneur and the Parent is disrupted to the extent that it is unreasonable to expect the Entrepreneur to continue the Agreement in its current form, access may also be denied.
3. In the event that the Entrepreneur denies the child and/or the Parent access to the Childcare Centre, the Entrepreneur will consult with the Parent to seek a solution for the situation that is acceptable to all Parties.
4. If the Parent disagrees with a decision to deny access based on paragraph 2 of this article, and consultation with the Entrepreneur does not resolve the matter, the Parent may submit the decision to the Consumer Complaints Board. The Parent can request that the dispute be handled using the expedited procedure as outlined in the Regulations of the Consumer Complaints Board for Childcare.
5. During the expedited procedure, the Entrepreneur may not terminate the Agreement.

ARTICLE 11 – The price and the change of the price

1. The price that the Parent must pay for the Childcare from the Commencement Date is included in the Agreement.
2. Changes to the agreed price will take place in accordance with the provisions of paragraphs 3 to 8 of this article.
3. The Entrepreneur may change (including increase) the agreed price once per calendar year. In the event of an increase of the agreed price, the first increase may not take effect earlier

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.



- than three months after the Effective Date.
4. Reasons for the price change include changes in costs and other factors related to the Entrepreneur's business operations, as further specified in Annex 3.
 5. The Entrepreneur notifies the Parent in Writing of the price change before the revised price takes effect. The notification will include the effective date of the new price. The effective date for the revised price must be at least 40 days after the day the price change is announced to the Parent.
 6. Before proceeding with a change to the agreed price (including notifying the Parent), the Entrepreneur must (i) prepare an advisory request containing the intended price change decision along with a substantiated explanation and (ii) allow the Parent Committee (or the combined Parent Committee) to provide advice on the proposed price change decision, in accordance with Article 1.60 of the Childcare Act. As part of the advisory request and in response to any additional questions from the Parent Committee, the Entrepreneur must provide in Writing all the information that the Parent Committee reasonably needs to issue advice on the proposed price change decision. If the Entrepreneur is not legally required to establish a Parent Committee, the Entrepreneur must sufficiently demonstrably involve the Parents in another way in the proposed price change decision.
 7. The Entrepreneur may only deviate from the advice referred to in paragraph 6 of this article if the Entrepreneur provides written and reasoned justification that the interest of the Childcare opposes the advice. If the Parent Committee cannot agree with the Entrepreneur's deviation from the advice, it has the option to refer the matter to the Consumer Complaints Board.
 8. The Parent (also) has the right to terminate the Agreement in Writing and without further justification if a price change is announced (see Article 6, paragraph 3, sub a). If the Parent terminates the Agreement within 40 days before or 14 days after the effective date of the changed price, no notice period applies (see Article 6, paragraph 5, sub a).

ARTICLE 12 – Payment/Late payment

1. The Entrepreneur always provides a Written invoice, stating the amount to be paid by the Parent (in accordance with the Agreement) and the final payment date. The invoice is provided free of charge.
2. If a Parent makes a payment to a third party designated by the Entrepreneur, this will be considered a valid payment discharging the Parent's obligation. The Parent's designation of a third party to make payments does not absolve the Parent of their liability to ensure timely payment. Any payment made by a third party on behalf of the Parent will be deemed a valid payment that discharges the Parent's obligation.
3. If payment has not been made by the final payment date stated on the invoice, the Entrepreneur will send the Parent a Written payment reminder. In the payment reminder, the Entrepreneur will issue the Parent a notice of default and grant them 15 calendar days from receipt of the reminder to make the payment.
4. The Entrepreneur will warn the Parent about the right to terminate the Agreement based on Article 6, paragraph 3, under b sub (i). This warning must be sent to the Parent at least 14 days before the date on which the right to termination arises.

ARTICLE 13 – Applicable law and competent court

1. Dutch law applies to the Agreement.

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

2. The competent Dutch court is authorised to rule on disputes between the Parties in connection with the Agreement, notwithstanding the authority of the Consumer Complaints Board to take cognisance of a dispute.

ARTICLE 14 – Complaints procedure

1. Complaints about the execution of the Agreement must be submitted in Writing to the Entrepreneur. If the complaint is unclear or incomprehensible, the Parent will further clarify the complaint at the request of the Entrepreneur. The Parent must submit the complaint within a reasonable time after discovering the defect in performance or when they reasonably should have discovered it, in accordance with Article 6:89 of the Dutch Civil Code.
2. The Entrepreneur handles the complaint in accordance with their internal complaints procedure. When drafting or amending this procedure, the Parent Committee has the right to advise, in accordance with the provisions of the Childcare Act.
3. If the complaint cannot be resolved amicably, a dispute arises that is subject to the dispute resolution procedure outlined in Article 15.

ARTICLE 15 – Dispute resolution and the legal complaints procedure for Childcare

1. Disputes between the Parent and the Entrepreneur regarding the formation or execution of the Agreement can be submitted by either the Parent or the Entrepreneur to the Consumer Complaints Board for Childcare, located at Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP The Hague. This is to be done in accordance with the regulations applicable to the Consumer Complaints Board (www.degeschillencommissie.nl/english).

ARTICLE 16 – Governance code

1. There is a code that the Entrepreneur is affiliated with: the Governance Code for Childcare. This can be found on the website of the BMK and VTOI-NVTK. The Parent can also request a copy of this from the Entrepreneur.

ARTICLE 17 – Amendments

Changes to these General Terms and Conditions must be agreed upon between the Entrepreneur and the Parent.

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

Annex 1

Further regulation of the entrepreneur's obligations under Article 8 of the General Terms and Conditions for Childcare – Daycare and Out-of-School Care 2025.

The Entrepreneur fulfils the obligations mentioned in Article 8, paragraphs 1 and 2, by ensuring, among other things, that they have:

1. A pedagogical policy plan that describes the characteristic way of interacting with children and their parents;
2. Regulations/documents that reflect the policy regarding hygiene, safety, child abuse, medical actions, illness and privacy;
3. Regulations that govern the functioning of the Parent Committee;
4. Regulations that govern the complaints procedure;
5. An overview of or information about the following elements of childcare:
 - a. Type of care, options for flexible care and any additional services;
 - b. Information regarding the group, the ratio between group leaders and the number of children per age category, and the available space;
 - c. Information exchange, including the form and frequency, and the number of parent-teacher meetings typically held each year;
 - d. The food provided;
 - e. Opportunities for making specific arrangements regarding development, care and nutrition;
 - f. Opening hours and days, and any mandatory minimum purchase;
 - g. The times at which children are received and leave the care;
 - h. In the case of Out-of-School Care:
 - Opportunities for participating in external activities, such as sports or music;
 - Options for bridging the distance between the school and the Childcare Centre or external activities, including the mode of transport and whether supervision is provided;
 - Options for bridging the distance between the Childcare Centre and home, or external activities and home, including whether children can go home independently;
 - Care during school holidays and additional days off school.
 - i. The placement procedure;
 - j. The nature and extent of the familiarisation period;
 - k. Any regulations outlining the house rules of the Childcare Centre;
 - l. The applicable price;
 - m. The payment method and any additional costs for alternative payment methods;
 - n. The cancellation conditions, including cancellation fees;
 - o. The registration conditions, including registration fees;
 - p. The applicable notice period.

If amended laws and regulations result in additional obligations for the Entrepreneur, they will also ensure compliance with these.

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.

Annex 2 – Model withdrawal form

Only complete and return this form if you wish to terminate/withdraw the agreement.

To: [Enter the Childcare Centre details]

Email address: [Enter the Childcare Centre's email address].

I/We(*) hereby notify you that I/we(*) withdraw(*) our agreement concerning the sale or provision of the following goods or services:

Ordered on (*)/Received on (*)

Name(s) of consumer(s)

Address(es) of consumer(s)

Signature(s) of consumer(s) [only required if submitting this form in hard copy]

Date

(*) *Cross out what does not apply.*

Annex 3 – Reasons for price change

The reasons for price changes vary and depend on various cost adjustments and other business-economic conditions and changes. Due to the nature of the childcare agreement, the multitude of costs associated with providing childcare, and the unique operations and organisation of each Childcare Centre, pricing and price changes are bespoke. As such, it is not feasible to determine price changes based on a predetermined formula.

Changes (such as those caused by inflation or other factors) in the following areas may influence adjustments to the agreed price:

- Labour costs:
 - Salary costs
 - Changes in the Collective Labour Agreement
 - Periodic pay raises
 - Cost changes due to inflow and outflow
 - Pension premiums
 - Social costs/absenteeism costs, etc.
 - Training for staff
 - Other personnel costs, such as hiring and travel expenses
- Accommodation costs:
 - Costs related to the rental of premises
 - Costs of owned properties, including financing charges and taxes
 - Maintenance costs (indoor and outdoor spaces)
 - Energy costs (gas, water, electricity)
 - Maintenance and replacement of inventory
- Other organisational costs/factors:
 - Costs for personal care products, nappies, etc.
 - Nutrition
 - Materials and activities
 - Transport costs for out-of-school care (e.g. picking children up from school)
 - Office and administration costs
 - Software and IT
 - Website, parent portal, and promotion
 - Procurement of external knowledge and expertise
 - Depreciation
 - Rental expenses
 - Taxes
 - Expiring contracts and/or expiring financing facilities
 - Adjustments in the product range of the Childcare Centre
- Income/assets
 - Financial results from previous years

English translation of “Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang (versie 2025)”

In case of a discrepancy between the official Dutch language version and the English translation, the Dutch language version prevails.



- The financial position of the Childcare Centre
- Occupancy rate and revenue development
- Possible subsidies from the municipality or government
- Other income (e.g. a Parent's personal contribution)
- Changes in laws and regulations that increase costs