

## PLAATSINGSBELEID Kinderopvang 2Samen

2Samen streeft ernaar alle ingeschreven kinderen een passende plaats te bieden in een van de kindercentra; op de gewenste ingangsdatum en dagen in de gewenste locatie. Om de plaatsen zo eerlijk mogelijk te verdelen is een plaatsingsbeleid nodig: een eenduidig beleid dat zowel ouders als de medewerkers van de organisatie een handvat en helderheid biedt. Wij zijn daarbij gebonden aan wet- en regelgeving.

Het plaatsingsbeleid heeft niet alleen ten doel de beschikbare plaatsen eerlijk te verdelen. Een goed plaatsingsbeleid is ook van belang voor de kwaliteit van de kinderopvang. Een evenwichtige leeftijdsopbouw én continuïteit in de samenstelling van de groepen komt de kinderen ten goede.

Dit stuk is van kracht vanaf het moment van invoering van de Wet kinderopvang.

Achtereenvolgend komen de volgende onderwerpen in dit stuk aan bod:

- De opvangvormen
- Financieringswijze
- De inschrijving
- Voorrangsbepaling
- De plaatsing
- De wachtlijstcontrole
- Beëindiging van de opvang

### DE OPVANGVORMEN

# 1

2Samen kent de volgende vormen kinderopvang:

1. *Hele dagopvang in het kinderdagverblijf (KDV):*  
Opvang voor kinderen van 0 - 4 jaar.
2. *Peuteropvang (PO – voorheen Peuterspeelzaal PSZ):*  
Opvang voor kinderen van 2 - 4 jaar gedurende enkele dagdelen per week met uitzondering van de schoolvakanties.
3. *Verlengde opvang*  
Opvang voorafgaand of volgend op de reguliere openingstijden van de centra. Verlengde opvang is niet in alle vestigingen mogelijk, alleen daar waar voldoende belangstelling voor bestaat.
4. *Buitenschoolse opvang (BSO):*  
Opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4 – 13 jaar).  
De buitenschoolse opvang kent verschillende vormen:
  - Buitenschoolse opvang gecombineerd met vakantieopvang:  
De BSO-centra zijn in schoolweken aansluitend op de schooltijden geopend, en in schoolvakanties de gehele dag.
  - Buitenschoolse opvang exclusief vakantieopvang \*:  
De opvang is gelijk aan de naschoolse opvang zoals hierboven beschreven behalve dat de kinderen niet op het centrum terecht kunnen tijdens de schoolvakanties.
    - Vakantieopvang:  
Opvang in schoolvakanties.
    - Voorschoolse opvang (vso):  
Opvang vóór het begin van de schooldag. Deze opvangvorm is niet op alle locaties mogelijk.

- Aanvullende vrijdagmiddagopvang  
Opvang op vrijdagmiddag vanaf lunchtijd tot start bso, op scholen met verschillende eindtijden voor de onder- en bovenbouw.
- Tussenschoolse opvang (TSO):  
Tussenschoolse is de opvang tussen het ochtend - en het middagprogramma van een basisschool. Deze opvang via 2Samen ('Broodje Samen') behoort op enkele basisscholen tot de mogelijkheden.

\* Verzoeken tot plaatsing inclusief vakanties worden met voorrang behandeld.

2Samen kent verschillende soorten dagopvanggroepen: babygroepen, dreumesgroepen, peutergroepen en verticale groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep gebeurt rondom het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep, waarbij wij normaal gesproken een marge aanhouden van 6 maanden (2 maanden vóór tot 4 maanden ná het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep). Dit heeft te maken met de beschikbaarheid in de diverse groepen en met de ontwikkeling van het kind.

In de buitenschoolse opvang werken wij met verticale of met jongste en oudste groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep hangt in deze opvangvorm vooral samen met de beschikbaarheid in de diverse groepen.

## FINANCIERINGSWIJZE

Ouders sluiten de plaatsingsovereenkomst direct met ons af. Ouders krijgen maandelijks een factuur met daarop de totale kinderopvangkosten. Vervolgens krijgen zij een deel van deze kosten in de vorm van tegemoetkomingen terug.

Deze tegemoetkomingen worden door twee verschillende partijen verstrekt:

1. de Belastingdienst, namens het Rijk (de zgn. kinderopvangtoeslag);
2. de Gemeente.

Ouders kunnen ervoor kiezen om (een deel van) deze verschillende tegemoetkomingen rechtstreeks naar 2Samen te laten overmaken. Zij hoeven deze kosten dan niet meer voor te schieten en ontvangen van ons een lagere factuur. Voor sommige plaatsingen is rechtstreeks betalen aan 2Samen verplicht.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag of van een gemeentelijke bijdrage.

2Samen levert maandelijks de belangrijkste plaatsings- en persoonsgegevens van al haar klanten bij de Belastingdienst aan, waaronder het **BSN** van ouders en kind(eren). Het niet verstrekken van kloppende gegevens aan 2Samen kan gevolgen hebben voor hun kinderopvangtoeslag, hiertoe zijn ouders verplicht.

## DE INSCHRIJVING

### Aanmelding

Ouders kunnen zich op verschillende manieren aanmelden bij het hoofdkantoor van 2Samen:

- Schriftelijk:
  - via de website: 2Samen.nl, via de knop 'inschrijven';
  - via e-mail: [planning@2samen.nl](mailto:planning@2samen.nl) of [info@2samen.nl](mailto:info@2samen.nl);
  - per post: postbus 16555, 2500 BN Den Haag, door het insturen van het aanmeldingsformulier.



- Telefonisch (vooral bij spoedplaatsingen): 070-338 55 00 (optie 1) bij de afdeling Planning & Advies, met schriftelijke bevestiging achteraf.

### **Informatiebrochure en inschrijving**

De meeste ouders vinden ons per [Internet](#). Deze groep kan zich via [2samen.nl](#) bij ons inschrijven.

In de praktijk blijkt dat veel ouders [telefonisch](#) informatie over de dienstverlening van 2Samen opvragen. Deze ouders worden telefonisch wegwijs gemaakt en desgewenst ingeschreven. Het is mogelijk te kiezen voor meerdere vestigingen van 2Samen (maximaal 3), deze moeten in volgorde van voorkeur worden aangegeven. Ouders die zich via een papieren formulier (uit een van brochures bijvoorbeeld) bij 2Samen inschrijven, kunnen het ingevulde formulier kosteloos (door gebruikmaking van het antwoordnummer van 2Samen) opsturen naar het hoofdkantoor, t.a.v. de afdeling Planning & Advies.

- Inschrijven voor de dag- en peuteropvang kan zodra er een verwachte geboortedatum is.
- Voor de buitenschoolse opvang moeten ouders hun kind(eren) apart inschrijven.

Ouders die zich hebben ingeschreven krijgen binnen 2 weken een [inschrijfbevestiging](#) met daarbij een korte uitleg over ons plaatsingsbeleid en onze voorrangsregels. Herhaaldelijk telefonisch contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Planning & Advies heeft geen invloed op de plaats op de wachtlijst. Mocht er direct plek zijn voor uw kind, dan ontvangt u naast een inschrijfbevestiging ook direct een plaatsingsaanbod.

Indien plaatsing niet direct mogelijk of nodig is komt het kind op de [wachtlijst](#). Bij de bepaling of er een plaats vrij is in een groep gelden de regels van de gemeentelijke verordening en de CAO Kinderopvang met betrekking tot groeps grootte, ruimte en inzet van groepsleiding.

3

### **VOORRANGSBELEID**

2Samen streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw in de groepen, waardoor de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor kan het voorkomen dat er van de volgorde van aanmelding wordt afgeweken. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan wordt het langst ingeschreven kind het eerst geplaatst.

2Samen voert, conform de afspraken in de CAO Kinderopvang, een personeelsbeleid waarbij [kinderen van eigen personeel \(KEP\)](#) met voorrang worden geplaatst.

[2<sup>de</sup> \(3<sup>de</sup> enz.\) kinderen uit een gezin](#): broers en zussen uit een gezin hebben voorrang bij plaatsing mits er een broer of zus daadwerkelijk bij 2Samen is geplaatst.

[Doorstromers](#): Voor doorstromers geldt: eerst de kinderen die al een broer of zus op de BSO of op het KDV hebben en dan de kinderen zonder broer of zus.

[Reeds geplaatste kinderen](#): Ouders die voor hun kind een dag meer opvang willen of willen ruilen, of kinderen die overstappen naar een andere vestiging van 2Samen hebben voorrang boven nieuwe aanvragen en voor zover de bezetting dat toelaat.

[VVE beleid](#): Bij peuterspeelzalen met vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), hebben doelgroepkinderen en kinderen, die later zullen doorstromen naar de aan die locatie gekoppelde basisschool, voorrang.

Ééndagplaatsingen: In lijn met ons beleid t.a.v. de geadviseerde minimale afname van 2 dagen per kind per week, hebben kinderen die wekelijks meer dagen willen worden geplaatst, voorrang bij plaatsing.

Rekening houdend met deze basisprincipes hanteert 2Samen het volgende voorrangbeleid op:

1. Kinderen eigen personeel;
2. 2de (3de enz.) kinderen uit een gezin;
3. Wisseling of extra dagen voor reeds geplaatste kinderen binnen hetzelfde kindercentrum en doorstromers van KDV en PO naar BSO (waarbij broertje(s)/zusje(s) voorrang hebben op kinderen zonder broertje(s)/zusje(s) op een of meerdere kindercentra van 2Samen);
4. Overplaatsing naar een ander kindercentrum van 2Samen, met al dan niet een wisseling of uitbreiding van dagen, voor reeds geplaatste kinderen. Hierbij is het belangrijk om te weten dat wij vanuit pedagogisch oogpunt veel wisselingen en korte verblijfsperiodes afraden en zoveel mogelijk willen vermijden.

Naast deze regels geldt: wie het eerste komt, wie het eerste maalt. 2Samen maakt bij het plaatsen geen onderscheid tussen klanten op basis van nationaliteit, etniciteit, geloofsovertuiging of geaardheid.

## PLAATSING

Wanneer er een plaats voor een kind beschikbaar is wordt aan de ouders maximaal 2 keer een passende aanbod gedaan (de gevraagde dagen in de gewenste vestiging). Wanneer de ouder 2 maal niet heeft gereageerd op een passend aanbod, dan wordt uw aanvraag niet meer in behandeling genomen en de plek op de wachtlijst verwijderd.

Het komt vaak voor dat wij ouders een alternatief aanbod doen, omdat de gewenste dagen (nog) niet beschikbaar zijn. Wij gaan dan met ouders in gesprek om de mogelijkheden te verkennen. Het weigeren van een alternatief aanbod heeft geen gevolgen voor hun plek op de wachtlijst.

### Plaatsingsvoorwaarden

- Plaatsing vindt plaats wanneer de ouder heeft voldaan aan alle aanmeldings- en inschrijvingsverplichtingen die 2Samen hanteert.
- Een kind moet minimaal 10 weken oud zijn om op het KDV te kunnen starten.
- Plaatsingen gaan in principe in op de 1ste of 16de van de maand.
- Plaatsingen worden in principe in op de 1ste of 16de van de maand beëindigd.
- Nieuw geplaatste kinderen op onze opvang doorlopen een **wenprogramma**. Ouders worden geacht beschikbaar te zijn voor hun kind tijdens het doorlopen van dit programma.
- Om **groepsimmuniteit** zoveel mogelijk te waarborgen, plaatsen wij maximaal 1 ongevaccineerde baby en nooit meer dan 5% ongevaccineerde kinderen per kindercentrum. Hierbij hebben wij ons gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM.
- In het KDV worden de kinderen in principe voor minimaal 2 dagen geplaatst. Wij adviseren ouders een minimale afname van 2 dagen per kind omdat dit kinderen beter in staat stelt te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én de groepsleiding beter in staat stelt om een goede band op te bouwen met elk individueel kind. Als ouders dit advies niet willen overnemen, staan wij ééndagplaatsingen in het KDV onder voorwaarden toe. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de BSO zijn ééndagplaatsingen wel mogelijk. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% 'ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de PO worden de kinderen voor minimaal 2 dagdelen geplaatst. Dit stelt de kinderen beter in staat te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én stelt de groepsleiding beter in staat om een goede band op te bouwen met elk individueel kind.
- In de PO met een programma voor voorschoolse educatie (VE-programma) geldt



een wettelijk verplichte minimale afname van 4 dagdelen per week.

- Als het aantal aanwezige kinderen dit toelaat, kunnen groepen of locaties worden samengevoegd.
- In overleg met het betreffende kindercentrum zijn extra dagen opvang en/of ruildagen mogelijk. Deze dagen worden bij voorkeur op de eigen stamgroep afgenomen, maar kunnen ook - onder voorwaarden - in één afwijkende stamgroep worden ingepland.
- Verder gaan wij zeer terughoudend om met plaatsingen verdeeld over meerdere locaties.

Basisscholen kennen zogenaamde **margedagen**. Dit zijn extra vrije dagen van de scholen buiten de reguliere vakanties en nationale gedenk- en feestdagen. De buitenschoolse opvang van 2Samen biedt op deze dagen extra opvang, mits minimaal vijf kinderen opvang nodig hebben op die dagen. Indien mogelijk, voegen nabij gelegen bso-locaties samen om aan dit aantal van vijf te komen. (Raadpleeg het protocol 'Opvang op de BSO op roostervrije dagen' voor meer informatie).

De centra voor na- en/of buitenschoolse opvang werken doorgaans samen met twee scholen die voor de groepsleiding op loopafstand of met de bso-bus bereikbaar zijn. Voor deze scholen geldt dat de kinderen onder begeleiding gehaald worden. In het geval dat ouders een andere schoolkeuze maken, is plaatsing in het centrum mogelijk doch is de ouder zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind naar het centrum. Wij bieden dan in principe geen opvang op de voor die school geldende margedagen.

Na vooraankondiging behoudt 2Samen zich het recht voor om het kind op een andere locatie te plaatsen (bijv. bij wisseling van basisschool) dan wel een locatie te verhuizen.

### **Aanbod**

Als er een plek is voor een kind, dan worden ouders daarover schriftelijk geïnformeerd door een medewerker van de afdeling Planning & Advies. Ouders krijgen 5 dagen de tijd om te reageren op dit aanbod. Mochten ze binnen deze termijn niet hebben gereageerd, verliezen zij hun aanspraak op de voorgestelde plaatsing. Wanneer ouders twee maal niet reageren op een passend aanbod of twee maal een passend aanbod weigeren, verliezen zij hun plek op de wachtlijst.

### **Plaatsingsovereenkomst**

Als de ouders akkoord gaan met het aanbod, ontvangen zij een plaatsingsovereenkomst met daarbij een machtigingsformulier en het huisreglement van 2Samen. Deze plaatsingsovereenkomst dient z.s.m. doch binnen acht dagen te worden ondertekend, willen ouders hun aanspraak op de aangeboden plaatsing behouden. Pas als wij de plaatsingsovereenkomst ondertekend retour hebben ontvangen, is de plaatsing definitief. Het desbetreffende centrum wordt over de komst van het nieuwe kindje schriftelijk geïnformeerd zodat het kennismakingsgesprek kan worden ingepland.

### **Wijzigingen**

Verzoeken om wijzigingen van de plaatsing (aantal dagen of soort dagen; andere vestiging; andere ingangsdatum) moeten schriftelijk bij de afdeling Planning & Advies worden ingediend. Ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van ontvangst. Ouders dienen bij vermindering van dagen rekening te houden met onze opzegtermijn.

## **WACHTLIJSTCONTROLE**

### **Controle wachtlijstgegevens**

De afdeling Planning & Advies controleert periodiek de wachtlijstgegevens. Ouders ontvangen bij deze controle bericht met het verzoek hun wachtlijstgegevens te controleren. Indien ouders hier niet op reageren, dan staken wij onze bemiddelingsactiviteiten en schrijven wij deze ouders uit. Deze werkwijze stelt ons in staat ons bestand periodiek op te schonen, waardoor we ouders effectiever van dienst kunnen zijn.



## De wachtlijst voor doorstromers naar de BSO

Wanneer een kind van een KDV 3 jaar wordt, vragen wij diens ouders of zij hun kind in willen inschrijven voor de buitenschoolse opvang van 2Samen.

## BEËINDIGING VAN DE OPVANG

### Te oud voor het KDV ...

- De plaatsing op het KDV eindigt automatisch op de dag na de vierde verjaardag van het betreffende kind.

Aanmelding voor de BSO gebeurt door opnieuw inschrijven. U bent hier zelf verantwoordelijk voor. Een kind wordt op de BSO geplaatst zodra er plek is.

### Overbruggingsmogelijkheid in de vakantie

Ouders kunnen schriftelijk bij de leiding van de locatie of de afdeling Planning & Advies het verzoek indienen om een kind, dat net vier jaar is geworden, langer te laten zitten of een vakantie te laten overbruggen op het KDV. Het hangt af van de ontwikkeling van het kind en van het aantal doorstromers op de groep of dit mogelijk is. Daarvoor is er nauw overleg tussen Locatiecoördinator en de medewerker Planning & Advies noodzakelijk.

### Te oud voor de BSO ...

- Een kind kan gebruik maken van de BSO tot en met 31 juli van het schooljaar waarin het kind 13 jaar wordt. Mochten ouders een plaatsing eerder willen beëindigen, dan dienen zij dat schriftelijk te doen bij de afdeling Planning & Advies.

### Nog één vakantie in de BSO

Een BSO-plaats wordt automatisch beëindigd wanneer het kind naar verwachting van de basisschool af gaat, en wel op 15 of 31 juli (afhankelijk van wanneer de zomervakantie start) van het jaar waarin hij of zij 13 wordt. Ouders kunnen vanzelfsprekend een verzoek indienen of hun kind de vakantie mag overbruggen in de BSO, voordat het naar het voortgezet onderwijs gaat. Gezien de kind-bezettingen in de BSO tijdens schoolvakanties, is dit vaak mogelijk.

### Andere redenen voor beëindiging ...

Wanneer de ouder de plaats opzegt – wat schriftelijk dient te gebeuren – eindigt de opvang met inachtnaam van de **opzegtermijn** (huisreglement). De ouder ontvangt een bevestiging dat de plaatsing is beëindigd. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.

Meer bepalingen rondom dit onderwerp vindt u in het huisreglement van 2Samen.

