

OVERBLIJFPROTOCOL 'Broodje Samen'



Voor u ligt het overblijfsprotocol voor ouders en kinderen van Stichting Tussenschoolse Opvang 'Samen Tussen de Middag' (hierna te noemen 'Broodje Samen'). In dit document kunt u nalezen welke regels er worden gehanteerd op het moment dat de kinderen onder de verantwoording van 'Broodje Samen' overblijven op school.

Tijdens de TSO (tussenschoolse opvang) houden wij rekening met het beleid van de school. Om verwarring te voorkomen vinden wij het belangrijk dat kinderen tijdens de TSO zo veel mogelijk met dezelfde waarden en normen te maken krijgen als tijdens schooltijd, ook al is TSO vrije tijd voor de kinderen. Immers, in veel gevallen blijven ze in hetzelfde gebouw. Daarom achten wij duidelijke afspraken en een goede samenwerking met de school van groot belang.

TSO voorziet in een behoefte van ouders en school. Doorlopende, op elkaar afgestemde, zorg gedurende de dag is in het belang van het kind. TSO dient als verbreding en aanvulling op de opvoeding thuis en op school. Hoe 'Broodje Samen' deze uitgangspunten vertaalt naar de activiteiten van alle dag leest u verder in dit document.

NB. Wanneer in dit beleid gesproken wordt over ouders, dan dient hier ook verzorgers gelezen te worden.

Brengen en halen

2Samen hanteert de pauzetijden van de school. Afhankelijk van de afspraken, gaan de kinderen zelf naar de overblijfruimte of worden ze opgehaald door de vrijwilliger/pedagogisch medewerker. Aan de hand van een presentielijst wordt gecontroleerd of de kinderen aanwezig zijn.

Wennen

Ouders zijn met hun kinderen altijd welkom om kennis te komen maken. Nieuwe kinderen proberen we altijd aan een klasgenootje te koppelen, zodat ze een vertrouwd iemand bij zich hebben. Kinderen leren rekening houden met elkaar en ze vinden het nog leuk ook.

Voorwaarden voor een goede begeleiding bij het wenproces zijn verder:

- zoveel mogelijk een vaste vrijwilliger of pedagogisch medewerker
- een vertrouwde, gezellige en uitdagende omgeving
- speelgoed dat aansluit bij de behoefte van het kind
- extra aandacht van de vrijwilliger/pedagogisch medewerker.

Hygiëne

Goede lichamelijke verzorging en hygiëne zijn belangrijk voor de gezondheid van het kind.

Wij leren de kinderen dat hygiëne hoort bij bepaalde activiteiten en op vaste momenten, zodat het een gewoonte wordt. Bijvoorbeeld handen wassen voor het eten en na gebruik van het toilet.

Tijdens de TSO stimuleren we de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Kleuters worden voor het eten begeleid naar het toilet, maar ze beslissen uiteindelijk zelf of en wanneer ze gaan.

De hulp en begeleiding van de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers bij de toiletten wordt afgestemd op de individuele behoefte van het kind. De oudere kinderen bepalen dat helemaal zelf. Onder het eten gaan kinderen bij voorkeur niet van tafel. Uiteraard wordt een kind bij een "ongelukje" door de vrijwilliger/pedagogisch medewerker zonnodig getroost en geholpen. Voor de kleuters is er altijd wat reservekleding op school.

Eten en drinken

Eten is een sociale gebeurtenis waarbij een gezellige sfeer aan tafel stimulerend werkt.

Kinderen mogen in alle rust en in hun eigen tempo eten. Op de TSO hanteren wij basale tafelmanieren zoals: aan tafel blijven zitten tijdens het eten, eerst je mond leeg eten voordat je praat, niet boeren, tassen onder de tafel, enz. Sommige kinderen hebben moeite met eten. De vrijwilliger/pedagogisch medewerker probeert het kind te stimuleren door het eten bijvoorbeeld in kleinere porties te verdelen. Positieve aandacht is hierbij het uitgangspunt. Tijdens de TSO stimuleren de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers de kinderen om te drinken en hun brood op te eten. Zij dwingen de kinderen hierbij niet.

Het kan best een keer gebeuren dat een kind zich niet zo lekker voelt en daarom niet wil eten. In dat geval kan de vrijwilliger/pedagogisch medewerker een briefje in de broodtrommel achterlaten voor de ouders. Is een kind echt ziek, dan zal de vrijwilliger/pedagogisch medewerker contact zoeken met de ouders en de leerkracht. Het kind is dan vaak thuis beter af. Ouders wordt dan verzocht hun kind op te halen. Het is belangrijk dat we weten waar de ouders te bereiken zijn. Het invullen en actueel houden van het aanmeldingsformulier is daarom noodzakelijk.

Om de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid te stimuleren ruimen kinderen zoveel mogelijk zelf op als ze geknoeid hebben en zetten ze eventueel gebruikte bекers en schoteltjes zelf terug. Ook ruimen ze zelf hun eigen spullen op en doen die in de tas die ze vervolgens aan de kapstok hangen.

Hoe gaan wij met elkaar om

Tijdens de TSO willen we graag een gezellige en ontspannen sfeer waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

'Broodje Samen' streeft dagelijks naar een sociaalpedagogisch klimaat waarin iedereen zich thuis voelt. Tijdens de TSO laten we kinderen zoveel mogelijk zelfstandig hun problemen op lossen (bevordering persoonlijke competentie) en stimuleren wij hen om hulp te vragen bij hun groepsgenoten (bevordering sociale competentie). Daarnaast houden we rekening met ieders achtergrond en individuele kwaliteiten.

Hierbij worden de volgende parapluregels gehanteerd:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wat we zelf kunnen doen we zelfstandig
- We zijn zuinig op onze materialen

Voor de kleuters is er extra aandacht. Zij hebben een vaste vrijwilliger/pedagogisch medewerker voor die dag, die hen voor, tijdens en na het eten begeleidt. De vrijwilligers/pedagogisch medewerkers zijn er alert op ieder kind aandacht te geven door naar hun verhalen te luisteren en ze serieus te nemen.

Aandacht is er voor het opbouwen van een vertrouwensrelatie met kinderen en ouders. De vrijwilliger/pedagogisch medewerker is zich bewust van eventuele taalproblemen en cultuurverschillen.

Bij wangedrag wordt de aandacht niet al teveel op het negatieve gedrag gevestigd, maar wordt het gewenste gedrag benoemd en worden de kinderen beloond als ze dat gewenste gedrag laten zien. We proberen hen te bereiken door positieve aandacht. Op deze manier trachten we ervoor te zorgen dat ze geleidelijk aan minder ongewenst gedrag vertonen.

Pesten wordt niet getolereerd tijdens de TSO. Kinderen worden hierop aangesproken en er wordt duidelijk gemaakt dat dit gedrag niet wordt geaccepteerd. Hierbij wordt gehandeld volgens het pestprotocol van Kinderopvang 2Samen. De coördinator neemt contact op met de ouders en de leerkracht zodra ongewenst gedrag herhaaldelijk wordt gesignaleerd. Ook neemt de coördinator contact op met de ouders en de leerkracht van het gepeste kind. Bij een racistische en/of discriminerende houding in gedrag en taalgebruik zal op dezelfde manier worden opgetreden. Bij ernstig of herhaaldelijk wan- en/of pestgedrag kunnen wij besluiten een kind de toegang tot de TSO te weigeren.

Het aanbieden van activiteiten, hoe doen we dat

De tijd die kinderen op de TSO doorbrengen wordt door 2Samen beschouwd als "vrije tijd" voor de kinderen. De kinderen bepalen daarom in principe zelf wat ze willen gaan doen en met wie. Als er activiteiten aangeboden worden door de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers (bijv. met Kerstmis of Pasen) zijn de kinderen met andere woorden vrij in hun keuze of ze wel of niet mee willen doen.

Het aanbieden gebeurt op een ongedwongen, niet schoolse manier, waarbij de nieuwsgierigheid en creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld. Bij uitgebreide activiteiten wordt, indien nodig, de personele bezetting hierop aangepast.

Door goed naar de kinderen te luisteren en ze serieus te nemen is het mogelijk de activiteiten (zowel de individuele als de groepsgerichte) af te stemmen op de wensen en mogelijkheden van het kind. Activiteiten kunnen zich zowel binnen als buiten (bijv. picknicken) afspelen. Individuele activiteiten zijn er op gericht het kind met plezier te laten spelen.

Door het werken in een gemengde groep leren kinderen om samen te werken met anderen, elkaar te helpen, te delen, zich aan de regels te houden en te wachten op hun beurt.

Ook worden ze gestimuleerd in hun zelfstandigheid door zoveel mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor conflicten. Dit vergroot hun zelfvertrouwen. Een belangrijk punt hierbij is het helpen verwoorden van gevoelens en emoties. De vrijwilliger/pedagogisch medewerker begeleidt als dit nodig is en ziet er op toe dat er geen kinderen buitengesloten worden. Als het weer het toelaat spelen de kinderen buiten.

Spel en speelgoed

Kinderen leren spelenderwijs. Wij streven ernaar om op iedere TSO een grote diversiteit aan speelgoed te hebben. Dat maakt de omgeving voor het kind aantrekkelijk hetgeen bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen.

Het is hierbij belangrijk dat:

- een kind zich prettig en veilig voelt
- er voldoende en gevarieerd speelgoed is voor alle leeftijden
- het kind de vrijheid heeft om zelf te kiezen
- het speelgoed veilig, compleet en kwalitatief goed is
- het speelgoed overzichtelijk is opgeborgen
- er een vrijwilliger/pedagogisch medewerker is die goed kan inspelen op de behoefte van een kind, waarbij creativiteit, fantasie, kennis en geduld belangrijke vaardigheden zijn.

Kinderen die naar de TSO komen hebben vaak behoefte aan beweging. Rennen, klimmen en klauteren stimuleert de grove motoriek. Andere kinderen hebben juist behoefte aan rust. Voor hen zijn er activiteiten als plakken, kleuren of gewoon lekker uitrusten. Samen wil tijdens de TSO echt "vrije tijd" zijn voor de kinderen en streeft geen speciale leerdoelen na. De TSO geeft echter wel de mogelijkheid om door spel de ontwikkeling van kennis en inzicht op een speciale manier te stimuleren. Te denken valt hierbij aan puzzels, constructiemateriaal, boeken, e.d.

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen van anderen. Hierbij gaat het niet alleen om het gebruik ervan maar ook het opruimen en eventueel schoonmaken. Zo deelt ieder kind mee in de verantwoordelijkheid voor de verzorging van de materialen. Kinderen worden ook aangesproken op hun verantwoordelijkheden. Aan de afspraak "Eerst zelf je speelgoed opruimen wanneer je iets anders wilt gaan doen", moet iedereen zich houden.

Overdracht

Goed overleg is belangrijk en bevordert een prettig werkklimaat.

Bijzonderheden over de kinderen worden bijgehouden in de werkmap. Voor een goede begeleiding van de kinderen is het belangrijk dat de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers zich daarvan op de hoogte stellen. De volgorde van handelen door de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers in bepaalde situaties staat beschreven in diverse protocollen van Kinderopvang Samen. Te denken valt aan: ongevallen, pesten en vermissing van een kind.

Communicatie

Samen hecht veel waarde aan een goede communicatie tussen vrijwilliger/pedagogisch medewerker, kind, ouders en de leerkrachten van de school. Goede communicatie is sfeerbepalend. Door duidelijke grenzen en regels weten kinderen waar ze aan toe zijn. Voor de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers onderling en de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers met de leerkrachten is een goede overdracht van belang. Dit gebeurt dagelijks door overlegmomenten, mondeling en schriftelijk. Ook een goede communicatie tussen de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers en de ouders is essentieel voor een optimale opvang van het kind. Bij problemen neemt de coördinator contact op met de ouders. Ouders kunnen contact opnemen met de overblijfcoördinator en/of het desbetreffende unithoofd over inhoudelijke zaken aangaande de opvang van hun kind(eren). Het hoofdkantoor van Samen kan worden benaderd voor administratieve zaken rondom de TSO. Ouders hebben altijd de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek. Zowel vrijwilligers/pedagogisch medewerkers als ouders zijn verantwoordelijk voor het nakomen van afspraken. Te denken valt bijv. aan het tijdig afmelden van kinderen, het op tijd verstrekken van relevante informatie etc. Mochten zich problemen voordoen met de kinderen dan zal de vrijwilliger/pedagogisch medewerker met haar collega's en eventueel de leerkracht overleggen en zal de coördinator daarna contact opnemen met de ouders om zo samen een oplossing te zoeken.

De ruimte

We streven ernaar de ruimtes gezellig in te richten en aan te passen aan het overblijven, zodat kinderen zich er prettig kunnen voelen. Er wordt zoveel mogelijk gelet op ergonomie voor zowel de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers als de kinderen.

Privacy

'Broodje Samen' hecht veel waarde aan de privacy van ouders en hun kinderen. De vrijwilligers/pedagogisch medewerkers gaan daarom zorgvuldig en vertrouwelijk om met gegevens. Hierbij wordt het privacyreglement van Kinderopvang 2Samen gehanteerd.

Scholing

De vrijwilligers/pedagogisch medewerkers doen alles aan deskundigheidsbevordering door het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen, het volgen van scholingen en het verder professionaliseren zodat de TSO verantwoord en bij de tijd blijft.

Richtlijnen voor kinderen tijdens de overblijf

- Op school zijn er regels, deze gelden ook tijdens het overblijven.
- We wassen onze handen vóórdat we aan tafel gaan.
- We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Tassen zetten we op de grond.
- Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn eten komt. Je zit alleen aan je eigen eten.
- Na het eten ruimen we zelf onze spullen op.
- Wees voorzichtig met de spelmaterialen, dan hebben we er met z'n allen veel langer plezier van.
- Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang/hal. Dus rennen en gillen doen we niet.
- Voor de veiligheid is het nodig dat iedereen op het schoolterrein blijft. Daarom spreken we af dat je alleen het plein mag verlaten met toestemming van één van de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers.
- Spelen is leuk, maar we ruimen natuurlijk wel eerst op voordat we iets anders gaan doen.
- We vinden het niet leuk om een grote mond te krijgen. De vrijwilligers/pedagogisch medewerkers vinden dat ook niet prettig. Daarom willen we van niemand een grote mond horen.
- We zijn aardig voor elkaar. Als er iets is ga je naar één van de vrijwilligers/pedagogisch medewerkers.



HUISREGLEMENT 'Broodje Samen'

Artikel 1 Inleiding

Het huisreglement is van toepassing op tussenschoolse opvang (hierna te noemen TSO) die wordt aangeboden op scholen. Stichting Tussenschoolse Opvang 'Samen Tussen de Middag' (hierna te noemen 'Broodje Samen') wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door de afnemer gebruikte voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

Afwijkingen van dit huisreglement zijn slechts geldig indien en voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Indien de afnemer eenmaal een opvangcontract met 'Broodje Samen' heeft gesloten op basis van dit reglement, of indien hij op andere wijze daarmee bekend is of redelijkerwijze geacht kan worden bekend te zijn, wordt dit reglement door dat feit deel van iedere volgende met ons te sluiten overeenkomst.

De doelstelling van 'Broodje Samen' is het bieden van verantwoorde TSO aan leerlingen van basisscholen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Hierna wordt een aantal door 'Broodje Samen' gebruikte begrippen gedefinieerd.

Tussenschoolse opvang (TSO): Het "overblijven" van leerlingen tussen de middag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gedurende de schoolweken.

Coördinator: De medewerker die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken voor wat betreft het "overblijven" op een school en de administratie die daarmee gepaard gaat.

Klant of afnemer: De ouder/verzorger van een leerling die gebruik maakt van de TSO en die een plaatsingsovereenkomst heeft met 'Broodje Samen'.

Artikel 3 Openingstijden

De TSO vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gedurende de schoolweken.

Artikel 4 Voeding en verzorging

De voeding en eventuele verzorgende middelen van het kind dienen door de ouders/verzorgers te worden meegegeven.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst wordt vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Artikel 6 Einde van de overeenkomst

6.1 De overeenkomst kan door beide partijen na de ingangsdatum worden ontbonden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk (e-mail) per de 1ste of 16de van de maand. Bij het bepalen van de beëindigingsdatum is de ontvangstdatum - en niet de verzenddatum - van de opzeggingsbrief bepalend. Als de opvangvorm wijzigt, dient er opnieuw een plaatsingsovereenkomst te worden aangegaan. Ook als u de dagen dat uw kind wordt opgevangen wilt wijzigen, beschouwen wij dit als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat u rekening moet houden met de opzegtermijn van uw huidige plaatsingsovereenkomst.

6.2 Ook voor 'Broodje Samen' geldt een opzegtermijn van een maand. Dit indien er, ter beoordeling van 'Broodje Samen', sprake is van een verstoorde relatie tussen de afnemer en overblijfkrachten. Hieronder wordt begrepen herhaalde en/of ernstige overtredingen van de huisregels, waardoor voortzetting van de opvang in redelijkheid niet langer van 'Broodje Samen' verlangd kan worden. 'Broodje Samen' heeft, alvorens tot opzegging over te gaan, in een eerder stadium over de ontstane problemen contact gehad met de klant.

De overeenkomst kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd:

- a. Als het kind aan het einde van groep 8 de basisschool verlaat;
- b. Als het kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten overlijdt;
- c. Als het kind, ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang door 'Broodje Samen' redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
- d. In geval van een faillissement van 'Broodje Samen';
- e. Bij schorsing of verwijdering van een kind van school;
- f. Indien de overeenkomst tussen de school en 'Broodje Samen' wordt beëindigd;
- g. Als afnemer niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de gesloten overeenkomst voldoet, is 'Broodje Samen' gerechtigd de overeenkomst met afnemer buitengerechtelijk te ontbinden.

6.3 Wanneer uw kind aanwijsbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat wij aan uw kind en/of overige geplaatste kinderen geen opvang van behoorlijke kwaliteit kunnen bieden (bijvoorbeeld doordat er gevaar ontstaat voor geestelijke en/of lichamelijke gezondheid) heeft 2Samen het recht de opvang met onmiddellijke ingang te beëindigen. Hierbij wordt indien en voor zover mogelijk rekening gehouden met mogelijkheden die bestaan voor andere oplossingen.

Artikel 7 Betaling

7.1 Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaatsen, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, bent u aan ons de vergoeding genoemd in de plaatsingsovereenkomst verschuldigd.

7.2 U ontvangt van ons per plaatsingsovereenkomst een factuur per maand. Betaling geschiedt door middel van automatische betaling of op factuur. Betaalt u via automatische incasso en bent u het niet eens met een afschrijving, dan hebt u 56 dagen de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken. Bij betaling op factuur of bij een niet succesvolle automatische incasso, ontvangt u een factuur verhoogd met € 1,50 administratiekosten. De betaling van deze factuur dient binnen acht dagen op onze rekening te zijn bijgeschreven.

Overblijfprotocol Stichting TSO 'Broodje Samen'/YM/juli 2007/herzien maart 2015/

Huisreglement Stichting TSO 'Broodje Samen' Vastgesteld april 2007/YM/herzien 06/2014

Ontvangen wij het bedrag niet binnen de gestelde termijn, ontvangt u een herinnering waarbij het totale factuurbedrag wordt verhoogd met nog eens € 10,00 administratiekosten. Uw betaling dient binnen 8 dagen op onze rekening te zijn bijgeschreven. Blijft u wederom in gebreke, dan krijgt u een tweede herinneringsfactuur waarop het laatste factuurbedrag opnieuw met € 10,00 en de wettelijke rente vanaf dag 1 wordt verhoogd. Uw betaling moet binnen vijf dagen op onze rekening zijn bijgeschreven. Is uw betaling dan weer niet tijdig ontvangen, dan beëindigen wij de TSO met ingang van de nieuwe maand. Contractueel bent u dan nog een maand TSO verschuldigd.

7.3 Het bedrag dat u ons jaarlijks verschuldigd bent betaalt u in maandelijkse termijn. In de maand waarin de meeste vakantieweken vallen (meestal de maand juli) ontvangt u voor deze opvangvorm van 'Broodje Samen' geen factuur.

7.4 Indien een plaatsing op de zestiende van de maand ingaat, wordt de vergoeding voor die maand naar rato berekend.

7.5 De vergoeding dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij niet of niet tijdige betaling is 2Samen zonder ingebrekestelling

gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

Artikel 8 Klachtenprocedure

8.1 Klachten van overblijfkraften over kinderen

Wanneer een overblijfkraft een kind meerdere malen vergeefs mondeling heeft gecorrigeerd, kan de overblijfkraft aan de coördinator verzoeken om contact op te nemen met de ouders/verzorgers. Indien de coördinator hiertoe overgaat, stelt de coördinator zijn/haar leidinggevende hiervan in kennis. Indien het contact van de coördinator met de ouders/verzorgers geen resultaat heeft, kan de coördinator zijn/haar leidinggevende inschakelen. Deze leidinggevende stelt de ouders/verzorgers schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van zijn/haar standpunt.

8.2 Klachten van klanten over de TSO

Wanneer klanten ontevreden zijn of een klacht hebben over de TSO dan spreken zij hier in eerste instantie de betreffende overblijfkraft op aan. De verantwoordelijke overblijfkraft zal waar mogelijk ter plekke een oplossing aandragen of de klacht overbrengen naar de coördinator. Is de klant van mening dat de kwestie niet naar tevredenheid is aangepakt of opgelost dan kan de klant zich schriftelijk tot de leidinggevende van 'Broodje Samen' wenden.

8.3 Klachten over het functioneren van overblijfkraften dienen eerst met de coördinator te worden besproken.

8.4 Klachten over het functioneren van de coördinator dienen rechtstreeks onder de aandacht van de leidinggevende van 'Broodje Samen' te worden gebracht.

Artikel 9 Incidentele opvang en het ruilen van dagen

9.1 Indien u, naast de vaste dagen, incidenteel een extra dag opvang wilt afnemen kunt u dit bij de TSO-coördinator aangeven. Deze extra dag wordt later bij u in rekening gebracht middels een factuur.

9.2 Indien u, buiten een plaatsingsovereenkomst om, incidenteel een dag opvang wilt afnemen kunt u hiervoor een strippenkaart kopen bij de coördinator die de TSO voor uw basisschool verzorgt. Deze strippenkaart dient direct contant bij de TSO-coördinator te worden afgerekend. Restitutie van niet gebruikte strippen is niet mogelijk.

9.3 Indien uw kind parttime is geplaatst dan is het mogelijk om binnen een week een dag te ruilen. Dit dient in overleg met de TSO-coördinator te gebeuren.

Artikel 10 Pedagogisch beleidsplan

'Broodje Samen' hanteert voor de TSO een overblijfprotocol. Dit protocol vindt u terug op www.2Samen.nl.

Artikel 11 Eigen speelgoed en kleding

'Broodje Samen' is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

Artikel 12 Privacy

'Broodje Samen' respecteert de bescherming van uw persoonlijke gegevens. Dit conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

'Broodje Samen' kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiende uit haar werkzaamheden, behoudens de schade waarvoor zij wettelijk aansprakelijk is en voor zover de door haar afgesloten verzekeringen dekking verlenen.

'Broodje Samen' heeft een ongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een collectieve scholierenongevallenverzekering met een zogenoemde schooldekking en kent een beperkte dekking van de kosten ten gevolge van een ongeval ten tijde van de opvang.

Artikel 14 Toepasselijkheid recht en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

Artikel 15 Overmacht

Indien 'Broodje Samen' haar verplichtingen uit de overeenkomst met de afnemer niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, bijvoorbeeld sluiting van de school door brand of wateroverlast, is 'Broodje Samen' gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat 'Broodje Samen' schadeloos is.

Artikel 16 Afhandeling

'Broodje Samen' heeft contractueel vastgelegd dat de uitwerking van dit contract wordt uitgevoerd door Stichting Kinderopvang 2Samen gevestigd te Den Haag.

Algemeen

Indien het huisreglement wijzigt, worden de afnemers hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder.