

## PLAATSINGSBELEID Kinderopvang 2Samen

2Samen streeft ernaar alle ingeschreven kinderen een passende plaats te bieden in een van de kindercentra; op de gewenste ingangsdatum en dagen in de gewenste locatie. Om de plaatsen zo eerlijk mogelijk te verdelen is een plaatsingsbeleid nodig: een eenduidig beleid dat zowel ouders als de medewerkers van de organisatie een handvat en helderheid biedt. Wij zijn daarbij gebonden aan wet- en regelgeving.

Het plaatsingsbeleid heeft niet alleen ten doel de beschikbare plaatsen eerlijk te verdelen. Een goed plaatsingsbeleid is ook van belang voor de kwaliteit van de kinderopvang. Een evenwichtige leeftijdsopbouw én continuïteit in de samenstelling van de groepen komt de kinderen ten goede.

Dit stuk is van kracht vanaf het moment van invoering van de Wet kinderopvang.

Achtereenvolgend komen de volgende onderwerpen in dit stuk aan bod:

- De opvangvormen
- Financieringswijze
- De inschrijving
- Voorrangsbepaling
- De plaatsing
- De wachtlijstcontrole
- Beëindiging van de opvang

De onderliggende procedures voor de uitvoering van dit plaatsingsbeleid zijn in te zien in de werkinstructiemap (E) van de afdeling Verkoop.

### DE OPVANGVORMEN

2Samen kent de volgende vormen kinderopvang:

1. *Hele dagopvang in het kinderdagverblijf (KDV):*  
Opvang voor kinderen van 0 - 4 jaar.
2. *Halve dagopvang (KDV):*  
Opvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, onder voorwaarden.
3. *Peuteropvang (voorheen Peuterspeelzaal PSZ):*  
Opvang voor kinderen van 2,5 - 4 jaar gedurende enkele dagdelen per week met uitzondering van de schoolvakanties.
4. *Verlengde opvang*  
Opvang voorafgaand of volgend op de reguliere openingstijden van de centra. Verlengde opvang is niet in alle vestigingen mogelijk, alleen daar waar voldoende belangstelling voor bestaat.
5. *Buitenschoolse opvang (BSO):*  
Opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd (4 – 13 jaar).  
De buitenschoolse opvang kent verschillende vormen:
  - Buitenschoolse opvang gecombineerd met vakantieopvang:  
De BSO-centra zijn in schoolweken aansluitend op de schooltijden geopend, en in schoolvakanties de gehele dag. Gedurende roostervrije dagen van scholen kunnen de kinderen, onder voorwaarden, ook terecht. (raadpleeg het protocol 'Opvang op de BSO op roostervrije dagen')

- Buitenschoolse opvang exclusief vakantieopvang\*:

De opvang is gelijk aan de naschoolse opvang zoals hierboven beschreven behalve dat de kinderen niet op het centrum terecht kunnen tijdens de schoolvakanties

- Vakantieopvang:

Opvang in schoolvakanties.

- Voorschoolse opvang (vso):

Deze opvangvorm kan op enkele kindercentra worden afgenomen.

Opvang vóór het begin van de schooldag.

- Tussenschoolse opvang (tso):

Tussenschoolse is de opvang tussen het ochtend - en het middagprogramma van een basisschool. Deze opvang via 2Samen ('Broodje Samen') behoort op enkele basisscholen tot de mogelijkheden.

\* Verzoeken tot plaatsing inclusief vakanties worden met voorrang behandeld.

2Samen kent verschillende soorten dagopvanggroepen: babygroepen, dreumesgroepen, peutergroepen en verticale groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep gebeurt rondom het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep, waarbij wij normaal gesproken een marge aanhouden van 6 maanden (2 maanden vóór tot 4 maanden ná het bereiken van de officiële beginleeftijd van de groep). Dit heeft te maken met de beschikbaarheid in de diverse groepen en met de ontwikkeling van het kind.

In de buitenschoolse opvang werken wij met verticale of met jongste en oudste groepen. Overplaatsing naar een vervolggroep hangt in deze opvangvorm vooral samen met de beschikbaarheid in de diverse groepen.

## FINANCIERINGSWIJZE

Onder de Wet kinderopvang sluiten ouders direct een plaatsingsovereenkomst af met de Kinderopvangorganisatie. Ouders krijgen maandelijks een factuur met daarop de totale kinderopvangkosten. Vervolgens krijgen ouders een deel van deze kosten terug in de vorm van tegemoetkomingen.

Deze tegemoetkomingen worden door twee verschillende partijen verstrekt:

1. de Belastingdienst, namens het Rijk (de zgn. kinderopvangtoeslag);
2. de dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten (SZW) van de gemeente of het UWV.

Ouders kunnen ervoor kiezen om (een deel van) deze verschillende tegemoetkomingen rechtstreeks naar 2Samen te laten overmaken. Zij hoeven deze kosten dan niet meer voor te financieren en ontvangen van ons een lagere factuur.

## DE INSCHRIJVING

### Aanmelding

Ouders kunnen zich op verschillende manieren aanmelden bij het hoofdkantoor van 2Samen:

- Schriftelijk:
  - via de website: [www.2Samen.nl](http://www.2Samen.nl), via de knop 'inschrijven';
  - via e-mail: [planning@2samen.nl](mailto:planning@2samen.nl) of [info@2samen.nl](mailto:info@2samen.nl);
  - per post: postbus 16555, 2500 BN Den Haag, door het insturen van het aanmeldingsformulier.
- Telefonisch (vooral bij spoedplaatsingen): 070-338 55 00 (optie 1) bij de afdeling Planning & Advies, met schriftelijke bevestiging achteraf.



## Informatiebrochure en inschrijving

In de praktijk blijkt dat de meeste ouders telefonisch informatie over de dienstverlening van 2Samen opvragen. De receptie stuurt deze ouders een uitgebreide informatiebrochure toe met de bijbehorend inschrijfformulier. Ouders kunnen op dit formulier aangeven op welke dagen zij in aanmerking willen komen voor kinderopvang. Het is mogelijk te kiezen voor meerdere vestigingen van 2Samen (maximaal 3), deze moeten in volgorde van voorkeur op het inschrijfformulier worden aangegeven. Het ingevulde formulier dient te worden opgestuurd naar het hoofdkantoor, t.a.v. de afdeling Planning & Advies.

Steeds meer ouders vinden ons per internet. Deze groep kan zich via internet aanmelden en krijgt geen informatiebrochure toegestuurd.

Ouders die het aanmeldingsformulier niet correct of niet volledig hebben ingevuld, worden gebeld zodat de ontbrekende gegevens kunnen worden opgevraagd. Ouders die zich hebben ingeschreven krijgen binnen 2 weken een inschrijfbevestiging met daarbij een korte uitleg over ons plaatsingsbeleid en onze voorrangregels. Herhaaldelijk telefonisch contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Planning & Advies heeft geen invloed op de plaats op de wachtlijst. Mocht er direct plek zijn voor een ouder, dan ontvangen deze naast een inschrijfbevestiging ook direct een plaatsingsaanbod.

Indien plaatsing niet direct mogelijk of nodig is komt het kind op de wachtlijst. Bij de bepaling of er een plaats vrij is in een groep gelden de regels van de gemeentelijke verordening en de CAO Kinderopvang met betrekking tot groeps grootte, ruimte en inzet van groepsleiding.

## VOORRANGSBELEID

2Samen streeft naar een evenwichtige leeftijdsopbouw in de groepen, waardoor de doorstroom geleidelijk kan verlopen. Daardoor kan het voorkomen dat er van de volgorde van aanmelding wordt afgeweken. Als er meerdere kinderen zijn die in aanmerking komen voor één plaats, dan wordt het langst ingeschreven kind het eerst geplaatst.

2Samen voert, conform de afspraken in de CAO Kinderopvang, een personeelsbeleid waarbij kinderen van eigen personeel (KEP) met voorrang worden geplaatst.

2<sup>de</sup> (3<sup>de</sup> enz.) kinderen uit een gezin: broers en zussen uit een gezin hebben voorrang bij plaatsing mits er een broer of zus daadwerkelijk bij 2Samen is geplaatst.

Doorstromers: Voor doorstromers geldt: eerst de kinderen die al een broer of zus op de BSO of op het KDV hebben en dan de kinderen zonder broer of zus.

Reeds geplaatste kinderen: Ouders die voor hun kind een dag meer opvang willen of willen ruilen, of kinderen die overstappen naar een andere vestiging van 2Samen hebben voorrang boven nieuwe aanvragen en voor zover de bezetting dat toelaat.

VVE beleid: Bij peuterspeelzalen met vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), hebben doelgroepkinderen en kinderen, die later zullen doorstromen naar de aan die locatie gekoppelde basisschool, voorrang.

Ééndagplaatsingen: In lijn met ons beleid t.a.v. de geadviseerde minimale afname van 2 dagen per kind per week, hebben kinderen die wekelijks meer dagen willen worden geplaatst, voorrang bij plaatsing.

Rekening houdend met deze basisprincipes hanteert 2Samen het volgende voorrangbeleid op:

1. Kinderen eigen personeel;
2. 2de (3de enz.) kinderen uit een gezin;
3. Wisseling of extra dagen voor reeds geplaatste kinderen binnen hetzelfde kindercentrum en doorstromers van KDV en PSZ naar BSO (waarbij broertje(s)/zusje(s) voorrang hebben op kinderen zonder broertje(s)/zusje(s) op een of meerdere kindercentra van 2Samen);
4. Overplaatsing naar een ander kindercentrum van 2Samen, met al dan niet een wisseling of uitbreiding van dagen, voor reeds geplaatste kinderen. Hierbij is het belangrijk om te weten dat wij vanuit pedagogisch oogpunt veel wisselingen en korte verblijfsperiodes afraden en zoveel mogelijk willen vermijden.

Naast deze regels geldt: wie het eerste komt, wie het eerste maalt. 2Samen maakt bij het plaatsen geen onderscheid tussen klanten op basis van nationaliteit, etniciteit, geloofsovertuiging of geaardheid.

## PLAATSING

### Algemeen

Wanneer er een plaats voor een kind beschikbaar is wordt aan de ouders maximaal 2 keer een passende aanbod gedaan (de gevraagde dagen in de gewenste vestiging). Wanneer de ouder 2 maal niet heeft gereageerd op een passend aanbod, dan wordt de aanvraag op niet-actief gezet. Wanneer de ouders wel reageren maar niet op het aanbod wensen in te gaan, dan wordt de inschrijving aangepast aan de nieuwe wensen van de ouders.

### Plaatsingsvoorwaarden

- Plaatsing vindt plaats wanneer de ouder heeft voldaan aan alle aanmeldings- en inschrijvingsverplichtingen die 2Samen hanteert.
- Een kind moet minimaal 6 weken oud zijn voor het op een KDV geplaatst kan worden.
- Plaatsing gaat in op de 1ste of 16de van de maand.
- Nieuw geplaatste kinderen op onze opvang doorlopen een wenprogramma. Ouders worden geacht beschikbaar te zijn voor hun kind tijdens het doorlopen van dit programma.
- In het KDV worden de kinderen in principe voor minimaal 2 dagen geplaatst. Wij adviseren ouders een minimale afname van 2 dagen per kind omdat deze regel kinderen beter in staat stelt te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én de groepsleiding beter in staat stelt om een goede band op te bouwen met elk individueel kind. Als ouders dit advies niet willen overnemen, staan wij ééndagplaatsingen in het KDV onder voorwaarden toe. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de BSO zijn ééndagplaatsingen wel mogelijk. Omwille van de groepsdynamiek accepteert 2Samen maximaal 20% ééndagplaatsingen per groep per dag.
- In de PSZ worden de kinderen voor minimaal 2 dagdelen geplaatst. Deze regel stelt de kinderen beter in staat te wennen aan de groep, de groepsregels en de groepsleiding én stelt de groepsleiding beter in staat om een goede band op te bouwen met elk individueel kind.
- In de PSZ met een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE-programma) geldt een wettelijk verplichte minimale afname van 4 dagdelen per week.
- Als het aantal aanwezige kinderen dit toelaat, kunnen groepen of locaties worden samengevoegd.
- Om groepsimmunitet zoveel mogelijk te waarborgen, plaatsen wij maximaal 1 ongevaccineerde baby en nooit meer dan 5% ongevaccineerde kinderen per kindercentrum. Hierbij hebben wij ons gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM.
- In overleg met het betreffende kindercentrum zijn extra dagen opvang en/of ruildagen mogelijk. Deze dagen worden bij voorkeur op de eigen stamgroep afgenomen, maar kunnen ook - onder voorwaarden - in één afwijkende stamgroep worden ingepland.
- Verder gaan wij zeer terughoudend om met plaatsingen verdeeld over meerdere locaties.





## Aanbod

Als er een plek is voor ouders die op de wachtlijst staan dan worden zij schriftelijk door de medewerker Planning & Advies benaderd. Ouders krijgen 7 dagen de tijd om te reageren op dit aanbod. Mochten ze binnen deze termijn niet hebben gereageerd, verliezen zij hun aanspraak op de voorgestelde plaatsing.

## Plaatsingsovereenkomst

Als de ouders akkoord gaan met het aanbod ontvangen ze een plaatsingsovereenkomst in duplo met daarbij een machtigingsformulier, de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en het huisreglement van 2Samen. Deze plaatsingsovereenkomst dient z.s.m. doch binnen zeven dagen bij 2Samen retour te zijn, willen ouders hun eerste aanspraak op de aangeboden plaatsing niet verliezen. Als de plaatsingsovereenkomst ondertekend retour is gestuurd, is de plaatsing definitief. Het desbetreffende centrum wordt over de komst van het nieuwe kindje schriftelijk geïnformeerd zodat het kennismakingsgesprek kan worden ingepland.

## Wijzigingen

Verzoeken om wijzigingen van de plaatsing (aantal dagen of soort dagen; andere vestiging; andere ingangsdatum) dienen altijd schriftelijk te worden doorgegeven aan het hoofdkantoor van 2Samen. Ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van ontvangst. Na ontvangst wordt de verwerking zo spoedig mogelijk gerealiseerd. Ouders dienen bij vermindering van dagen rekening te houden met de opzegtermijn.

## **WACHTLIJSTCONTROLE**

### Controle wachtlijstgegevens

De afdeling Planning & Advies controleert periodiek de wachtlijstgegevens.

1. *Controle actieve wachtlijst:*

Ouders ontvangen bij deze controle een brief met het verzoek hun wachtlijstgegevens te controleren. Indien ouders hier niet op reageren, dan wordt hun inschrijving op "niet-actief" gezet, waardoor er geen directe bemiddelingsactiviteiten plaatsvinden.

2. *Controle niet-actieve wachtlijst:*

Ouders die op deze wijze op 'niet-actief' zijn gezet, krijgen bij een volgende wachtlijstcontrole een tweede brief waarin hun gevraagd wordt of zij definitief uit ons systeem willen worden gehaald. Deze werkwijze stelt ons in staat ons bestand periodiek op te schonen, waardoor we ouders effectiever van dienst te kunnen zijn.

### De wachtlijst voor doorstromers naar de BSO

Wanneer een kind van een KDV 3 jaar wordt, ontvangen diens ouders een brief waarin gevraagd wordt of zij hun kind in willen schrijven voor de buitenschoolse opvang van 2Samen. Bij deze brief zit een lijst met alle basisscholen waarmee 2Samen samenwerkt.

## **BEËINDIGING VAN DE OPVANG**

### **te oud voor het KDV ...**

- De plaatsing op het KDV eindigt automatisch op de dag na de vierde verjaardag van het betreffende kind.

Aanmelding voor de naschoolse opvang gebeurt door opnieuw inschrijven. Een kind wordt op de BSO geplaatst, wanneer de ouders het kind daarvoor hebben ingeschreven en voor zover er plaats beschikbaar is.

### Overbruggingsmogelijkheid in de vakantie

Ouders kunnen schriftelijk bij de Locatiecoördinator of de afdeling Planning & Advies het verzoek indienen om een kind, dat net vier jaar is geworden, langer te laten zitten of een vakantie te laten overbruggen op het KDV. Het hangt af van de ontwikkeling van het kind en van het aantal doorstromers op de groep of dit mogelijk is. Daarvoor is er nauw overleg tussen Locatiecoördinator en de medewerker Planning & Advies noodzakelijk.

6

### **te oud voor de BSO ...**

- Een kind kan gebruik maken van de BSO tot en met 31 juli van het schooljaar waarin het kind van de basisschool af gaat.

### Nog één vakantie in de BSO

Een BSO-plaats wordt automatisch beëindigd wanneer het kind naar verwachting van de basisschool af gaat, en wel op 15 of 31 juli (afhankelijk van wanneer de zomervakantie start) van het jaar waarin hij of zij 13 wordt. Ouders kunnen vanzelfsprekend een verzoek indienen of hun kind de vakantie mag overbruggen in de BSO, voordat het naar het voortgezet onderwijs gaat. Gezien de kind-bezettingen in de BSO tijdens schoolvakanties, is dit vaak mogelijk.

### **Andere redenen voor beëindiging ...**

- Wanneer de ouder de plaats opzegt – wat schriftelijk dient te gebeuren – eindigt de opvang met inachtnaam van de opzegtermijn (huisreglement). De ouder ontvangt een bevestiging dat de plaatsing is beëindigd.
- 2Samen beëindigt per direct de plaatsingsovereenkomst indien het geplaatste kind komt te overlijden. Wanneer het geplaatste kind een zodanige ernstige handicap ontwikkelt waardoor opvang niet meer mogelijk is zal 2Samen de opzegtermijn soepel hanteren.
- Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
- Indien de ouders zich niet houden aan de betalingsverplichtingen, behoudt 2Samen zich het recht voor de plaatsing te beëindigen. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 2Samen behoudt zich het recht voor de opvang te beëindigen indien de ouders herhaaldelijk het kind te laat van het kindercentrum ophalen en hierover zijn aangesproken door de leiding. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Wanneer een kind aanwijsbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat wij aan dat kind en/of overige geplaatste kinderen geen opvang van behoorlijke kwaliteit kunnen bieden (bijvoorbeeld doordat er gevaar ontstaat voor geestelijke en/of lichamelijke gezondheid) heeft 2Samen het recht de opvang te beëindigen. Hierbij wordt indien en voor zover mogelijk rekening gehouden met mogelijkheden die bestaan voor andere oplossingen.
- 2Samen behoudt zich het recht voor de opvang te beëindigen indien een kind zonder opgaaf van redenen 2 weken of langer wegblijft van het centrum. 2Samen behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen de plaatsingsovereenkomst te beëindigen, eerder of afwijkend van het bovenstaande.
- Zie hierover ook de plaatsingsovereenkomst, het huisreglement van 2Samen en het protocol 'opzeggen plaats door 2Samen'.

