

Inhoudsopgave

Welkom	2
Hoofdstuk I: 2Samen	3
1. Een korte impressie van de organisatie	3
2. Het personeel bij de centra van 2Samen	3
3. Het pedagogisch beleid van 2Samen.....	4
4. Hoe gaan wij om met:	7
a) Zieke kinderen	7
b) Ongevallen.....	8
c) Veiligheid en externe kwaliteitseisen.....	8
d) Klachten.....	9
e) Aansprakelijkheid	9
f) Opzegging en wijziging van opvangdagen.....	9
g) Overgangprocedure	9
Hoofdstuk II: 2Sterren	11
5. Opvangvormen en openingstijden	11
6. Groepsnamen per opvangvorm	11
7. Dagindeling per opvangvorm	12
8. Achterwacht	14
Hoofdstuk III: Procedures	15
1. Kennismakingsgesprek	15
2. Wennen	15
3. Brengen en halen	16
4. Wat neemt u mee.....	17
5. Eten en drinken	17
6. Traktaties bij verjaardagen.....	17
7. Sluitingsdagen	18
8. Contact tussen u en de medewerkers.....	18

Welkom

Van harte welkom bij 2Sterren!

Dit centrumboekje verschaft duidelijkheid over Kinderopvang 2Samen, kindercentrum 2Sterren en de gang van zaken bij het kindercentrum.

U kunt in dit boekje informatie lezen over onder meer: het reilen en zeilen bij 2Sterren, het personeel, het pedagogisch beleid, enkele procedures en de dagindeling van de groepen op het centrum.

Wij hebben dit boekje met plezier voor u samengesteld en hopen dat het voldoende informatie biedt over allerlei zaken die van belang zijn voor uw kind(eren) bij kindercentrum 2Sterren. Heeft u nog vragen, dan kunt u altijd terecht bij het personeel van 2Sterren.

Veel leesplezier.

Team 2Sterren

Hoofdstuk I: 2Samen

1. Een korte impressie van de organisatie

2Samen is ontstaan uit een fusie en biedt al 70 jaar professionele kinderopvang in Den Haag. Sinds 2007 biedt 2Samen haar diensten ook in Monster aan. 2Samen heeft meer dan 50 kindercentra. Hieronder hebben wij het streven van de organisatie samengevat.

“Onze kinderopvang staat open voor alle kinderen ongeacht klasse, sekse, etniciteit en draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. We zijn partner van ouders in de opvoeding; we doen het samen. Onze medewerkers zijn gekwalificeerd, professioneel en toegewijd; ze werken met veel gevoel en gezond verstand en bieden zowel veiligheid als uitdaging. Als maatschappelijk ondernemer investeren wij eventuele rendementen in de kwaliteit van onze opvang én nemen we medeverantwoordelijkheid voor de toekomst van de kinderen door te investeren in duurzaamheid.

Wij bieden pedagogisch, verantwoorde en vernieuwende kinderopvang die leuk en aantrekkelijk is voor kinderen van 0-13 jaar en elementen aanreikt voor een goede startpositie in de maatschappij”.

2Samen heeft een uitgebreide informatiebrochure waarin u alle informatie over het beleid en de financiën van de organisatie vindt, en een overzicht van alle kindercentra. Eén en ander kunt u ook nalezen op de website: www.2samen.nl. De website wordt regelmatig bijgewerkt zodat u altijd snel over de nieuwste ontwikkelingen binnen 2Samen kunt beschikken. Verder heeft 2Samen een aantal specifieke folders en brochures gemaakt, onder andere een klachtenfolder. U kunt deze bij ons opvragen.

2. Het personeel bij de centra van 2Samen

Tijdens het kennismakingsgesprek heeft u al kennis gemaakt met een aantal van onze medewerkers. Hieronder zetten we de taken van alle medewerkers nog eens kort uiteen.

Unithoofd

Het unithoofd is verantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van het kindercentrum. Tevens is het unithoofd belast met de uitvoering van het pedagogische-, financiële- en personeelsbeleid. Het unithoofd draagt verantwoording voor meerdere kindercentra en is daarom niet altijd aanwezig bij het kindercentrum. Zij is wel telefonisch bereikbaar.

Locatiecoördinator

De locatiecoördinator draagt zorg voor de coördinerende- en regeltaken van het kindercentrum en ondersteunt het unithoofd.

De locatiecoördinator is het centrale aanspreekpunt van het kindercentrum: met vragen kunt u dus altijd bij haar terecht.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Algemeen geldt dat het diploma MBO-SPW kwalificatieniveau 3 bevoegdheid geeft om als pedagogisch medewerker te werken. Op ons kindercentrum is altijd een medewerker aanwezig die (kinder)EHBO kan toepassen.

Pedagogisch medewerkers in opleiding

Pedagogisch medewerkers in opleiding (de zogenaamde BBL-ers, combinatie Leren-Werken Beroepsbegeleidende Leerweg) werken, afhankelijk van hun competenties, gedeeltelijk- of niet-boventallig. Verder worden zij ingezet als iedere andere pedagogisch medewerker. Zij dragen dezelfde eindverantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers in opleiding solliciteren bij onze opleidingscoördinator en doorlopen daarna de standaard sollicitatieprocedure.

Stagiaires

2Samen werkt graag mee aan de opleiding van toekomstige pedagogisch medewerkers in de kinderopvang. U kunt dan ook met enige regelmaat stagiaires bij ons aantreffen die altijd nauwkeurig worden begeleid door onze pedagogisch medewerkers. Het betreft doorgaans stagiaires die een relevante opleiding volgen. Zij werken altijd boventallig, dus naast twee pedagogisch medewerkers en zijn in geen geval belast met eindverantwoordelijkheden.

Huishoudelijke medewerkers

Huishoudelijke medewerkers dragen zorg voor alle overige schoonmaakwerkzaamheden.

3. Het pedagogisch beleid van 2Samen

U ziet in de praktijk hoe de pedagogisch medewerkers met uw kind omgaan; u hoort hoe uw kind het beleeft en krijgt informatie van de pedagogisch medewerkers. Maar wij kunnen ons voorstellen dat u zich afvraagt waar de pedagogisch medewerkers zich nu op baseren. Kortom: wat zijn de opvoedkundige opvattingen van 2Samen? Dat hebben wij vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan, dat de pedagogische staf in samenwerking met medewerkers uit de dagelijkse praktijk heeft ontwikkeld. Ieder kindercentrum werkt dit plan op concrete wijze uit.

Omdat de pedagogisch medewerkers van ieder kindercentrum vanuit de praktische ervaring het beste weten wat goed werkt voor de specifieke situatie van het kindercentrum, zal ieder pedagogisch werkplan andere accenten leggen. Zowel het pedagogisch beleidsplan als het werkplan kunt u bij uw kindercentrum inzien. Bovendien is er een verkorte versie van het pedagogisch beleidsplan die u ontvangt bij het kennismakingsgesprek. *U vindt deze verkorte versie ook op www.2samen.nl.*

Pedagogische doelstellingen

De vijf pedagogische doelstellingen waarop ons pedagogisch beleid is gebaseerd, zijn:

- het bieden van veiligheid en vertrouwen;
- het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden;
- het bevorderen van persoonlijke competentie (kwaliteiten);
- het bevorderen van sociale competentie;
- het eigen maken van waarden, normen en cultuur.

➤ Het bieden van een gevoel van (emotionele) veiligheid en vertrouwen

Dit is de basis van elk handelen in de kinderopvang. Elk kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig. Als het kind zich veilig voelt, kan het de wereld aan en durft het de omgeving te gaan verkennen en te gaan ontdekken.

➤ Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden

Elk kind verwondert zich over de wereld om hem heen. Het ontdekt, leert en ontwikkelt zich als het de ruimte krijgt om zelf dingen uit te proberen en te ervaren. We willen het kind daarom een omgeving, spelmogelijkheden en activiteiten bieden die uitnodigen en uitdagen tot verwondering.

➤ Het bevorderen van persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

➤ Het bevorderen van sociale competentie

Sociale competentie omvat vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van “in een groep zijn” en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar.

➤ *Het eigen maken van waarden, normen en cultuur*

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de waarden, de normen, en de regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. De groep biedt hiervoor de mogelijkheden. Zo kunnen de kinderen hun weg vinden in de maatschappij. Het kindercentrum is een veel bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen.

Leeftijdsgroepen

Om u een idee te geven wat ons pedagogisch beleid in de praktijk inhoudt, geven wij enkele voorbeelden voor de diverse leeftijdsgroepen.

➤ *Baby's en dreumesen (0 tot ± 2 ½ jaar)*

De kinderen in de babygroep zijn aanhankelijk, hebben behoefte aan knuffels, aandacht en verzorging. Ook stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen bij hun spel, door bijvoorbeeld samen met het kind een torentje te bouwen, samen een liedje te zingen of een kiekeboe spelletje te doen met het kind.

In de dreumesgroep gaan de kinderen op ontdekkingsreis. Vooral het ontdekken van zichzelf staat centraal. Ze krijgen een eigen willetje, proberen hun grenzen te verleggen en komen op voor zichzelf. Ze krijgen activiteiten aangeboden zoals plakken, verven, met zand en water spelen. Deze activiteiten zijn belangrijk voor de motoriek, de fantasie en het ontdekken van materialen. Het voorlezen en liedjes zingen is ook een terugkerende activiteit. De grove motoriek komt vooral aan bod bij buiten spelen, rennen, op het plein fietsen en steppen.

➤ *Peuters (± 2 ½ tot 4 jaar)*

Als de kinderen naar de peutergroep of peuterspeelzaal gaan, maken ze een ontwikkeling door naar een redelijke mate van zelfstandigheid. De kinderen zijn bezig met zindelijkheidsstraining, het zelf leren aan- en uitkleden. Ook proberen de kinderen de grenzen af te tasten; hoe ver kan ik gaan, wat mag wel en wat mag niet. Het corrigeren en belonen hoort hier ook bij. Bij conflicten die ontstaan tussen de kinderen onderling krijgen ze eerst de ruimte om deze zelf op te lossen. Komen ze er zelf niet uit dan grijpen de pedagogisch medewerkers in om ze daarbij te helpen. In deze groep leren de kinderen ook steeds meer om samen te spelen.

Wij bieden de kinderen een gezellige en uitdagende vrijetijdsbesteding waarbij we hen ook op een verantwoorde en aantrekkelijke manier begeleiden naar een steeds grotere verantwoordelijkheid. De kinderen kunnen bij ons kiezen uit verschillende bezigheden zoals buitenspelen, computeren, lezen, knutselen, deelnemen aan georganiseerde activiteiten, clubs, etc.

4. Hoe gaan wij om met:

a) Zieke kinderen

➤ Als uw kind ziek is

De centra volgen de algemene richtlijnen van 2Samen ten aanzien van zieke kinderen. We kijken hoe een kind zich voelt. Een kind kan bijvoorbeeld koorts hebben en tegelijkertijd net zo vrolijk spelen als anders. Een ander kind is wat hangerig, heeft geen koorts maar zit duidelijk niet lekker in zijn vel. Wanneer we twifelen of uw kind wel of niet iets onder de leden heeft, dan bellen we altijd even met u om te overleggen wat er aan de hand zou kunnen zijn. Als uw kind ziek is, vragen wij in principe altijd of u uw kind zo snel mogelijk wilt ophalen. In een volle groep kunnen we namelijk aan een ziek kind niet altijd die aandacht geven die op dat moment nodig is. We zullen echter proberen om uw zieke kind in de groep zo goed mogelijk te verzorgen, omdat we ons realiseren dat u allemaal te maken heeft met verplichtingen die u graag wilt nakomen.

In geval van een besmettelijke ziekte of infectie houden wij de richtlijnen aan van 2Samen en de GGD.

➤ Medicijnen

Wij mogen uw kind geen medicijnen toedienen. De voornaamste reden hiervoor is dat wij geen uitgebreide medische kennis hebben en niet volledig kunnen inschatten wat er aan de hand is met uw kind. Bij (hoge) koorts geven wij ook geen paracetamol of zetpillen. De koorts zou dan worden onderdrukt en daardoor zouden symptomen van een eventuele onderliggende (ernstige) aandoening niet door ons of door een huisarts herkend worden.

Op deze regel bestaat een uitzondering. Wanneer uw kind afhankelijk is van medicijnen of bij acute problemen medicijnen nodig heeft (bijv. benauwdheid als gevolg van astma), dan mogen wij deze wel toedienen. Voorwaarde hierbij is wel dat u aan de pedagogisch medewerkers nauwkeurige instructies geeft over toediening en dat de medicijnen op naam van uw kind staan. Het kennismakingsgesprek is hier een goed

moment voor. Ook dient u de bijsluiter mee te geven en op de medicijnen moeten naam en geboortedatum van uw kind duidelijk leesbaar zijn aangegeven.

Voor meer informatie over “Zieke kinderen en medicijngebruik” kunt u op het kindercentrum vragen naar een uitdraai uit het kwaliteitshandboek van 2Samen.

b) Ongevallen

Ondanks al onze goede zorgen kan het gebeuren dat uw kind een ongelukje heeft. De pedagogisch medewerkers zullen afhankelijk van de ernst van het ongeluk eerst contact opnemen met u en dan een arts waarschuwen of naar de eerste hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis rijden. Vanzelfsprekend streven wij er altijd naar u zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

c) Veiligheid en externe kwaliteitseisen

Waar het uw kind betreft, neemt u vanzelfsprekend geen risico's. Daarom vinden wij het belangrijk dat u zeker weet dat u uw kind bij 2Samen met een gerust hart aan ons kunt toevertrouwen.

2Samen heeft een kwaliteitsmanagementsysteem dat sinds 2004 HKZ-gecertificeerd is. Dit is een externe erkenning dat ons kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van de kinderopvangbranche.

Verder voldoen wij aan de wettelijk gestelde veiligheids- en hygiëne-eisen. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD, afdeling Toezicht op Kinderopvang (TOKIN), controleert de centra periodiek aan de hand van de regelgeving die voortvloeit uit de Wet kinderopvang. U moet dan denken aan eisen over de veiligheid van de (speel)ruimtes, het speelgoed, het aantal kinderen in de groep, de hygiëne van de toilet- en de keukenruimte, etc.

Ook de brandweer stelt strenge eisen op het gebied van brandpreventie en brandveiligheid. Al onze kindercentra voldoen aan de regels vanuit de Wet kinderopvang en overige wet- en regelgeving en beschikken daarnaast over ontruimingsplannen die regelmatig worden geoefend. Verder toetst de Warenwetautoriteit de centra regelmatig op het gebied van voedselhygiëne en handhaaft de eisen die worden gesteld aan de inrichting.

2Samen voert periodiek risico-inventarisatie uit teneinde de kwaliteit van

onze opvang voortdurend te kunnen verbeteren. Het inspectierapport (cq de bevindingen hiervan) is in te zien op de kindercentra.

d) Klachten

Ondanks al onze goede wil en professionaliteit kan er iets gebeuren dat u stoort. Wij lossen dat graag naar tevredenheid op. Door er samen met u over te praten, en te kijken wat de mogelijkheden zijn. 2Samen heeft een klachtenfolder samengesteld; hierin staat precies wat u kunt doen als u een klacht heeft. Vaak ligt een oplossing dichterbij dan u denkt!

De folder krijgt u van ons tijdens het kennismakingsgesprek.

e) Aansprakelijkheid

2Samen is verzekerd voor eventuele schade die uw kind zou kunnen aanrichten aan materialen van het kindercentrum. Wij zijn echter niet verzekerd voor schade (van fysieke of materiële aard) die uw kind zou kunnen aanrichten bij (de eigendommen van) een ander kind. Tot slot zijn wij ook niet aansprakelijk voor het zoek raken van eigendommen van uzelf of van uw kind.

f) Opzegging en wijziging van opvangdagen

Als u de plaatsing van uw kind wilt opzeggen, of u wilt dat uw kind voortaan op andere dagen wordt opgevangen (mutatie), houdt u er dan rekening mee dat wij voor zowel opzegging als mutatie een termijn hanteren van twee maanden.

Opzeggingen en mutaties dienen altijd schriftelijk te gebeuren. Beiden worden centraal verwerkt op het hoofdkantoor; alle brieven hierover dienen dan ook naar het hoofdkantoor te worden gestuurd, ter attentie van de afdeling Verkoop en Plaatsingen. Mailen kan ook, naar info@2samen.nl.

Met een **aangetekende** brief kunt u de opzegging/mutatie aan vragen. Wij hebben ook standaardformulieren die u kunt aanvragen bij het hoofdkantoor of downloaden van de website: www.2samen.nl.

g) Overgangsprocedure

Voor een plaatsing in de buitenschoolse opvang is een aparte inschrijving vereist. Uw kind stroomt dus niet automatisch door van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal naar de buitenschoolse opvang. Dit kan ook niet omdat de afdeling Verkoop en Plaatsingen natuurlijk niet weet naar welke basisschool uw kind zal gaan.

Rond de derde verjaardag van uw kind krijgt u, als extra service, de vraag voorgelegd of u uw kind gebruik wilt laten maken van de buitenschoolse opvang bij 2Samen. Indien gewenst kunt u zich hiervoor inschrijven. U mag uw kind overigens ook eerder inschrijven.

De schoolkeuze die u maakt is uiteraard bepalend voor uw mogelijkheden bij 2Samen. 2Samen onderhoudt een samenwerkingsrelatie met ongeveer 60 basisscholen in Den Haag en Monster.

Hoofdstuk II: 2Sterren

2Sterren bestaat uit drie grote herenhuizen die onderling met elkaar verbonden zijn. Het kinderdagverblijf bestaat uit vier groepen. Er wordt een huiselijk sfeer gecreëerd doordat alle groepen voorzien zijn van een eigen entree, keukentje, bad- en slaapkamer.

Het centrum heeft een speciaal ingerichte speel- en snoezelruimte. Deze gezellige ruimte biedt naast rust veel materialen waarmee kinderen spelenderwijs hun zintuigen kunnen ontplooien.

Regelmatig maken we uitstapjes naar o.a. de kinderboerderij, de paleistuinen en de speeltuin.

Op de buitenspeelplaats kunnen de kinderen fietsen of spelen in de speelhuisjes. Het centrum heeft ook drie speelterrassen waar we regelmatig met de kinderen naar buiten gaan.

Adresgegevens

Naam: Kindercentrum 2Sterren
Adres: Tollensstraat 99-105
Telefoon: 070-3639588
E-mail: 2sterren@2samen.nl

5. Opvangvormen en openingstijden

➤ *Kinderdagverblijf*

Geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Bij voldoende belangstelling is er bij 2Sterren ook de mogelijkheid voor verlengde opvang vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur. Heeft u hiervoor interesse, meld u dan aan bij de afdeling Verkoop en Plaatsingen bij het hoofdkantoor van 2Samen.

6. Groepsnamen per opvangvorm

De groepen van ons kinderdagverblijf zijn:

- De Ukkies 6 weken tot 1 jaar
- De Knuffelaars 1 tot 2 ½ jaar
- De Superkids 2 tot 4 jaar
- De Paddies 1 tot 4 jaar

7. Dagindeling per opvangvorm

Baby-groep 'Ukkies' (6 weken tot ± 1 jaar)

Op deze groep worden 12 kinderen door 3 pedagogisch medewerkers opgevangen. In de babygroep staat het biologische ritme van de jongste baby's centraal. De jongste baby's gaan slapen als ze daar behoefte aan hebben en krijgen wanneer het nodig is een flesje. Wij houden rekening met de wensen van de kinderen en de ouders.

Naast de verzorgende taken wordt er veel met de kinderen geknuffeld, gespeeld en hun ontwikkeling gestimuleerd.

De pedagogisch medewerkers gaan regelmatig wandelen en bij mooi weer wordt er op het balkon gespeeld.

Bij de oudste baby's proberen we een vast ritme aan te houden ter voorbereiding op de volgende groep.

Borstvoeding:

Het is mogelijk om zelf uw kindje te komen voeden. U kunt ook afgekolfd en/of ingevroren borstvoeding meebrengen. De pedagogisch medewerkers kunnen dit dan met een flesje geven.

Flesvoeding:

In de babygroep gebruiken we Nutrilon of Frisolac.

We hebben Nutrix en Bambix pap.

Als uw kind speciale voeding nodig heeft overleggen wij hierover met u tijdens het kennismakingsgesprek.

U hoeft geen flessen mee te geven, want de baby's hebben een eigen fles in de groep.

Uit hygiënisch oogpunt gaat u met slofjes de groep binnen, of u kunt uw schoenen uit doen.

Globale dagindeling babygroep:

7.30 uur: De kinderen kunnen gebracht worden, vrij spelen voor de groten en persoonlijke aandacht voor de allerkleinsten.

9.00 uur: Grotere kinderen gaan aan tafel. Er worden liedjes gezongen en zij krijgen een cracker en drinken. De kleintjes spelen op het kleed of in de box.

9.30 uur: Verschoning voor allemaal.

10.00 uur: Persoonlijke aandacht voor alle kinderen.

11.15 uur: Lunchtijd, eerst wordt er gezongen.

11.45 uur: Verschoning, gezichtjes wassen en naar bed.

12.00 uur: De groten liggen te slapen, de kleintjes die wakker zijn, krijgen

individuele aandacht.

13.00 uur: De eerste grote kinderen worden wakker, verschoond en gaan vrij spelen.

13.30 uur: Tijd voor de fruithap en sap.

14.30 uur: Er wordt met de grote kinderen een activiteit gedaan door een pedagogisch medewerker. De andere pedagogisch medewerkers bekommeren zich om de kleintjes.

15.30 uur: We gaan aan tafel voor yoghurt en een cracker.

16.00 uur: Een verschoning voor alle kinderen.

16.30- 18 uur: Vrij spelen of samen liedjes zingen, boekjes lezen en dergelijke. De eerste kindjes worden opgehaald.

De flessen worden gegeven, uitgaande van het ritme van de kleintjes.

De dreumesgroep 'Knuffelaars' (± 1 jaar tot ± 2 ½ jaar)

In deze groep komen dagelijks 11 kinderen, verzorgd door 2 pedagogisch medewerkers. De kinderen kunnen in deze groep lopen, rennen, boekjes 'lezen' kleuren en liedjes zingen. We spelen regelmatig buiten op de binnenplaats.

De groep is zo ingericht dat de kinderen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen met de nodige materialen.

De peutergroep 'Superkids' (± 2 jaar tot 4 jaar)

In deze groep worden dagelijks 12 peuters verzorgd. Ze worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers. De peuters kunnen genieten van alle ontwikkelingsmogelijkheden en rustmomenten die worden aangeboden. Via vaardigheden zoals puzzelen, kleien, spelen in de poppenhoek, spelen met constructiemateriaal kunnen kinderen zich uitleven.

De verticale groep 'Paddies' (± 1 jaar tot 4 jaar)

Onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers, krijgen 12 kinderen volop de gelegenheid om met elkaar te spelen en van elkaar te leren. Jongere kinderen leren van de oudere peuters en laten zich af en toe bemoederen. Als deze jongere kinderen één van de oudsten van de groep zijn geworden, zie je vaak dat zij de "bemoederende" rol overnemen. Er wordt in deze groep veel rekening gehouden met de verschillende leeftijden en vaardigheden. De pedagogisch medewerkers spelen hier met kennis en liefde op in.

Globale dagindeling van de Knuffelaars, Superkids en Paddies

7.30 uur: De kinderen kunnen gebracht worden. Vrij spelen of een activiteit.

9.15 uur: Liedjes zingen, cracker eten en sap drinken.

- 9.50 uur: Tijd voor activiteiten. Dit kan zowel binnen als buiten zijn.
- 11.00 uur: Plassen of verschonen.
- 11.30 uur: Lunchen
- 12.00 uur: Gezichtjes wassen en tanden poetsen.
- 12.20 uur: Naar bed. Vaak wordt eerst voorgelezen en/of een muzikje gedraaid. De oudste peuters mogen opblijven en zelfstandig spelen.
- 13.30-14.30 uur: De kinderen worden wakker, gaan plassen of worden verschoond.
- 14.45 uur: Fruit eten en yoghurt drinken.
- 15.15 uur: Buiten spelen of een binnenactiviteit.
- 16.00 uur: Plassen of verschonen.
- 16.30 uur: Thee drinken en een cracker, koekje of rijstwafel eten.
- 17 -18 uur: Vrij spelen en de kinderen worden opgehaald.

Naar buiten

Ondanks dat ons kinderdagverblijf midden in het centrum van Den Haag ligt, hebben wij voldoende mogelijkheden om naar buiten te gaan. Wij hebben een binnenplaats en 3 balkons waar de kinderen veilig op buiten kunnen spelen. Als het weer en het aantal kinderen dit toelaat, wordt er gewandeld. Bijvoorbeeld naar de paleistuinen, de kinderboerderij of naar de speeltuin.

8. Achterwacht

Kindercentrum 2Rakkers functioneert als achterwacht voor ons kindercentrum. Mocht een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld met een kind naar de EHBO moeten dan kunnen we indien nodig hulp vragen van 2Rakkers.

Hoofdstuk III: Procedures

1. Kennismakingsgesprek

Als uw kind is geplaatst bij ons kindercentrum wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het is een mooie gelegenheid om elkaar beter te leren kennen en om duidelijke afspraken te maken over zaken als opvangtijden, bijzonderheden over voeding en gezondheid, wennen, etc.

Tijdens dit gesprek ontvangt u in ieder geval van ons:

- * dit centrumboekje
- * het pedagogisch beleid (verkorte versie)
- * de klachtenfolder

Verder vragen wij tijdens dit gesprek ook onderstaande gegevens:

- Het inentingboekje met vermelding van alle inentingen die uw kind al heeft gehad; een kopie hiervan blijft bij ons op het kindercentrum. Alle kinderen die kindercentra bezoeken moeten in principe het gebruikelijke inentingsschema volgen. Dat is een verplichting vanuit de GGD.
- Naam en telefoonnummer van uw huisarts.
- De ziektekostenverzekeraar en het polisnummer van uw kind. Mochten wij onverhoopt met uw kind een arts of EHBO-post in het ziekenhuis moeten bezoeken, dan hebben wij deze gegevens nodig.
- Extra telefoonnummers voor noodgevallen. Wij vragen niet alleen uw privé telefoonnummer en de nummers van uw (beider) werk, maar ook extra nummers van mensen die wij in noodgevallen kunnen bellen.

Bovenstaande gegevens worden op de persoonlijke kaart van uw kind bijgehouden. Als gegevens veranderen, laat ons dit dan alstublieft weten, zodat wij de kaart kunnen aanpassen. Het is in het belang van uw kind dat de gegevens op de kaart altijd kloppen.

Natuurlijk zijn er later nog voldoende gelegenheden om over het een en ander verder van gedachten te wisselen, maar een kennismakingsgesprek vormt zeker een goede basis om wederzijds vertrouwen op te bouwen.

2. Wennen

➤ *Wennen op ons kinderdagverblijf*

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf: voor het ene kind is het een groot avontuur, voor het andere kind is het aanvankelijk 'best wel eng'. U zult het beste kunnen inschatten hoe uw kind tegen de nieuwe situatie aankijkt. Samen met u kijken we wat voor wenperiode het beste is voor

hem of haar. Het is mogelijk om bijvoorbeeld eerst een uurtje samen met uw kind te komen en in de groep te blijven. De volgende dag kunt u even weggaan uit de groep en kijken hoe uw kind daarop reageert. Vervolgens kan uw kind een hele ochtend of middag blijven terwijl u weg bent. Goed overleg tussen de pedagogisch medewerkers en u is in deze beginperiode noodzakelijk. Gemaakte wenafspraken kunnen, als daar aanleiding voor is, doorgaans weer gemakkelijk worden aangepast.

3. Brengen en halen

➤ *Kinderdagverblijf (geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur)*

Dat wij om 7.30 uur onze deuren openen, betekent niet dat u uw kind ook om 7.30 uur *moet* brengen. Vaak is het wel zo dat wij rond 10.00 uur beginnen met groepsactiviteiten, waardoor het voor uw kind wellicht leuker is om voor 10.00 uur al op het kindercentrum aanwezig te zijn. Wij kennen geen specifieke haaltijd. Tot uiterlijk 18.00 uur kunt u uw kind bij ons komen halen.

NB: Wij stellen het altijd zeer op prijs als u het ons laat weten wanneer uw kind een dag niet naar het kindercentrum komt. (Graag voor 10.00 uur doorgeven in verband met het plannen van activiteiten.)

Als u uw kind te laat ophaalt

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend uw kind op tijd op te halen. Als u eens een keer te laat bent door onvoorziene omstandigheden hebben wij daar alle begrip voor. Wanneer u echter herhaaldelijk uw kind te laat bij ons ophaalt, zullen wij u hierop wijzen en de procedure volgen die wij hebben ontwikkeld voor het te laat ophalen van kinderen.

Meer informatie hierover krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek; ook kunt u een en ander nalezen op www.2samen.nl.

Als uw kind door iemand anders wordt gehaald

Het kan zijn dat u uw kind eens door iemand anders laat ophalen. Wij vragen u nadrukkelijk om ons hiervan op de hoogte te brengen want we zullen uw kind, voor zijn of haar eigen veiligheid, nooit aan iemand meegeven die ons niet bekend is! Geeft u ons in ieder geval de naam door van degene die uw kind komt ophalen. Verder adviseren wij om bijvoorbeeld degene om wie het gaat te beschrijven of een foto van hem/haar mee te nemen zodat we weten om wie het gaat.

4. Wat neemt u mee

Hieronder hebben wij op een rijtje gezet welke spullen u moet meegeven aan uw kind:

- ❖ Tandborstel voor kinderen vanaf ongeveer een jaar.
- ❖ Een setje reservekleden. Mocht er een keer iets misgaan, dan kan uw kind zijn of haar eigen schone kleden aan.
- ❖ Slaapzak. (niet verplicht)
- ❖ Speen. (als uw kind die nodig heeft)
- ❖ Een knuffel waar uw kind graag mee speelt of slaapt.
- ❖ Foto van uw kind en van uzelf
- ❖ Plakboek
- ❖ Sloffjes

5. Eten en drinken

Wij vinden het noodzakelijk dat kinderen gezond en gevarieerd eten. Hierbij is een gezellige sfeer aan tafel onmisbaar. Het voedingsschema dat wij hanteren is in samenwerking met het Voorlichtingsbureau Voor Voeding samengesteld.

Het kind krijgt eerst een boterham met hartig en dan een boterham met zoet beleg. Als uw kind bijvoorbeeld geen zoet beleg mag, dan zullen de pedagogisch medewerkers hier rekening mee houden. Ook houden wij rekening met voedingsgewoonte als gevolg van religie of allergie. Verder eten we elke dag 1 keer fruit.

Borstvoeding: Wanneer u kind borstvoeding krijgt, kunt u dit zelf komen geven of u kunt afgekolfd melk meegeven.

Flesvoeding: In de babygroep gebruiken we de merken Nutrilon en Frisolac. Ook hebben we Nutrix en Bambixpap.

Als uw kind speciale voeding nodig heeft overleggen wij hierover met u tijdens het kennismakingsgesprek.

6. Traktaties bij verjaardagen

Kinderen die jarig zijn worden bij ons extra in het zonnetje gezet en mogen een traktatie meenemen. Wij geven de voorkeur aan traktaties zonder suiker, dus liever geen snoepgoed. Er zijn veel alternatieven, zoals fruit in de vorm van een beestje opgemaakt, bellenblaas of een

kleurboekje. U kunt altijd met de pedagogisch medewerkers overleggen over geschikte traktaties.

7. Sluitingsdagen

Al onze opvangvormen zijn het gehele jaar geopend behoudens een sluitingsperiode tussen kerst en Nieuwjaar en de studiedag van 2Samen (voor alle personeelsleden). Verder zijn we gesloten op alle nationale gedenk- en feestdagen en de dag na Hemelvaart. De sluitingsdagen vindt u terug op ons huisreglement. Ook vindt u de data terug op onze sluitingsdagenposter op het centrum en op onze website.

8. Contact tussen u en de medewerkers

Op 2Sterren zijn er verschillende contactmomenten tussen u en de pedagogisch medewerkers. Ook maakt 2Sterren gebruik van verschillende wijzen om u over allerlei zaken te informeren.

Dit zijn enkele voorbeelden:

Breng- en haalcontacten

Tijdens breng- en haalcontacten komt de dagelijkse gang van zaken aan bod: bijvoorbeeld; eten, slapen, omgang met de pedagogisch medewerkers en het kind, contacten met de andere kinderen, afscheid nemen, enz...

Kindbesprekingen

Eenmaal per jaar worden er oudergesprekken georganiseerd. Ouders worden dan uitgenodigd om met de pedagogisch medewerkers van de groep van gedachten te wisselen over de ontwikkeling en de ontplooiing van het kind. De pedagogisch medewerkers maken van tevoren een kindportretje waarin alles staat wat de pedagogisch medewerkers is opgevallen.

De ouders krijgen de gelegenheid vragen te stellen en wensen kenbaar te maken. Deze gesprekjes duren ongeveer 10 minuten.

Als u tussendoor behoefte heeft aan een oudergesprek kunt u hier altijd om vragen.

Ouderavonden

Tweemaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Eenmaal door het team van het kindercentrum en eenmaal door de oudercommissie.

Tijdens deze avonden worden alle ouders (zonder kinderen) van het centrum uitgenodigd. Er komen allerlei onderwerpen aan bod, zoals EHBO bij kinderen, knutselactiviteiten, kind en ziekenhuis, enz.

Oudercommissie

De oudercommissie vergadert 3 keer per jaar.

De taak van de oudercommissie is het vormen van een klankbord voor de leiding van 2Sterren en vertegenwoordiging van de ouders. Het kan voorkomen dat de ouders bepaalde, algemene, zaken bij de leiding van het kinderdagverblijf aan de orde willen stellen. Dan kunt u zich wenden tot de oudercommissie.

Theemiddagen

Tweemaal per jaar wordt er een theemiddag georganiseerd in de verschillende groepen. Tijdens deze middagen krijgen de ouders de gelegenheid om kennis met elkaar en de kinderen te maken.

Samenspel

Samenspel is een blad voor de ouders en de medewerkers van 2Samen. Samenspel verschijnt 4 keer per jaar.

Sterretje

Het Sterretje in het "schoolkrantje" van ons dagverblijf. Het verschijnt een keer per jaar. Het wordt gemaakt door de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie van 2Sterren.

Nieuwsbrieven

Door het jaar heen ontvangt u geregeld nieuwsbrieven, waarin uiteenlopende informatie zal staan, zoals een uitnodiging voor een theemiddag, wijzigingen in het personeel, mededelingen, enz.